ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2026 года **№ 773**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.
2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://trudovskoe-rk.ru/, а также на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/ и на информационном стенде, расположенном в здании администрации Трудовского сельского поселения по адресу: с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава администрации
Трудовского сельского поселения П.А. Каминский

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации Трудовского
сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым
от 28 мая 2026 г. № 773

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, в собственность за плату без проведения торгов.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

Контактная информация уполномоченного органа указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов»:

а) договор купли-продажи земельного участка между администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

б) мотивированный отказ в заключении договора купли-продажи земельного участка в виде письма (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в уполномоченный орган, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет - 20 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте 7.1. пункта 7 раздела II настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуг

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично или в электронном виде в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в уполномоченный орган, происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) НСПД;

в) ФГИС ЕГРН;

г) ЕГРЮЛ;

д) ЕГРИП.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 5 календарных дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

13.5. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ/РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации,

приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в качестве Приложения №6 к настоящему Административному регламенту.

14.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ предоставление документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

14.3. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 634 (далее - Правила) заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с Правилами при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.4. При подаче запроса в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в уполномоченный орган на бумажном носителе согласно установленному сроку.

14.5. Основанием для отказа в приеме документов заявителя, представителя заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя.

14.6. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14.7. Прилагаемые к запросу копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

- копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации;

- незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа.

При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

Заявитель вправе представить вместе с запросом дополнительные документы.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Административная процедура «Профилирование заявителя»

Уполномоченный орган осуществляет анкетирование заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента.

16.2. Административная процедура «Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги»

16.2.1. В Приложениях № 3, 6 и 7 к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления услуги.

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в уполномоченный орган является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Способом установления личности заявителя при обращении в уполномоченный орган или МФЦ представителя физического лица и индивидуального предпринимателя является копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, для представителя юридического лица – заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

16.2.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

16.2.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) заявителя.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 10 раздела II настоящего Административного регламента.

16.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие.

16.3.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются

информационные запросы:

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым;

- Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;

- Министерство культуры Республики Крым;

- Министерство сельского хозяйства Республики Крым;

- Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;

При необходимости для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом может осуществляться межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- иными федеральными органами, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности.

Осуществление уполномоченным органом межведомственного взаимодействия с исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, указанными в подпункте 16.3.1 подпункта 16.3 пункта 16 раздела III настоящего Административного регламента, не является обязательным в случаях, если:

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории на основании соответствующего постановления уполномоченного органа;

в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

16.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

В случае направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ, в соответствии с частью 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных Постановлением № 963, срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской

Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных.

16.3.3. Общий срок административной процедуры составляет 8 календарных дней.

16.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги»

16.4.1. По результатам рассмотрения представленных заявителем и в рамках межведомственного взаимодействия документов, а также проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, совершается одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов за плату, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах и их подписание, а также обеспечивает подготовку письма в адрес заявителя, содержащего информацию о подготовке договора купли-продажи и необходимости его подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов за плату, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, оформленного в виде письма уполномоченного органа.

16.4.2. Общий срок административной процедуры составляет 4 календарных дня.

16.5. Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

16.5.1. Результат предоставления услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (юридического лица) Заявителя.

16.5.2. Результатом административной процедуры является направление почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдача заявителю с нарочным уполномоченным органом документа, содержащего результат предоставления муниципальной услуги, для последующей выдачи заявителю, с отметкой в сопроводительном реестре документов.

16.5.3. Общий срок административной процедуры составляет 3 календарных дня.

16.6. Административная процедура «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса»

16.6.1. Распределение ограниченного ресурса осуществляется путем предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату, на основании поданного запроса заявителем.

16.6.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, после обеспечения государственной регистрации права собственности на земельный участок в соответствии с заключенным договором купли-продажи земельного участка.

16.6.3. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

16.6.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной регистрации права собственности на земельный участок.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи с уполномоченным органом.

в) Посредством электронной почты уполномоченного органа.

г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений.

Услуга	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов»
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченный представитель (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательств
Уполномоченный орган	Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республика Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Запрос	Заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом

	способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запроса, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
НСПД	Портал «Национальная система пространственных данных»
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
ЕГРЮЛ	Система Единого государственного реестра юридических лиц
СПС	Сектор пользовательского сопровождения на базе МФЦ
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации
Постановление № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
Постановление № 963	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Приказ № П/0321	Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321

	«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	**Результат предоставления муниципальной услуги**	**Категории (признаки) заявителя**
01	Договор купли-продажи земельного участка	Физическое лицо
02	Договор купли-продажи земельного участка	Индивидуальный предприниматель
03	Договор купли-продажи земельного участка	Юридическое лицо
04	Договор купли-продажи земельного участка	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату без	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме

	проведения торгов		ЕПГУ		Нет	Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			Почтовой связью		Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
2	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Нет		-
			Почтовой связью	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3	Документ, подтверждающий личность заявителя	01,02,04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, для идентификация личности заявителя	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)

			ЕПГУ	Обязательно/ подтверждение сведений посредством СМЭВ		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовой связью	Обязательно, для идентификация личности заявителя		Копия, 1 экз. (оригинал для установления личности заявителя)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя выданный физическим лицом	04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае подачи запроса представителем заявителя	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3

			Почтовой связью			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
5	Учредительные документы юридического лица, документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или полномочия представителя юридического лица	03	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕГПУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
6	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	03	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

			Почтовой связью			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
7	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз., (оригинал для сверки)
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Росреестра по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)

2	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, а также иные сведения	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Росреестра по Республике Крым, в случае наличия зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
3	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов и иные сведения	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерство экологии и природных	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.

				ресурсов Республики Крым, Министерство культуры Республики Крым, Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым		
4	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	03	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
5	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей)	02	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR,

				налоговой службы по Республике Крым		SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
6	Иные сведения	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
7	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения торгов и иные сведения	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/иные федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Республики Крым, органы	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.

				местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности		

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в собственность за плату
без проведения торгов» на территории
муниципального образования Трудовское
сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи запроса, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	04
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3	В запросе не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим Административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
4	Запрос не подписан заявителем, не соответствует положениям настоящего Административного регламента, подан в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Административным регламентом	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении		

муниципальной услуги		
1	Наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а также статьей 13 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»	Все
2	Наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в запросе земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком)	Все

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Контактная информация

Общая информация об администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В
Фактический адрес месторасположения	297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	trudovoe@simfmo.rk.gov.ru
Телефон для справок	+ 7(3652)339-240
Официальный сайт в сети Интернет	https://trudovskoe-rk.ru
ФИО и должность руководителя	Глава администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

График работы
администрации Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

День недели	**Часы работы (обеденный перерыв)**	**Часы приема граждан**
Понедельник	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	с 9-00 до 16-00
Вторник	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-

Среда	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-
Четверг	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	с 9-00 до 16-00
Пятница	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в собственность за плату
без проведения торгов» на территории
муниципального образования Трудовское
сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым

_____

(Наименование органа, предоставляющего услугу)

_____

_____

_____

_____

(для граждан - указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета;

для юридических лиц - указываются наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____

_____

_____

_____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность
за плату без проведения торгов

Руководствуясь статьями 10, 39.3, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить земельный участок в собственность за плату без проведения торгов.

Информация о земельном участке:

Адрес земельного участка (месторасположение земельного участка):_____
_____
_____

Площадь земельного участка _____

Категория земель земельного участка_____

_____

Вид разрешенного использования земельного участка -_____

_____

Кадастровый номер _____

Вид права - в собственность за плату (подпункт _____ пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)

Цель использования земельного участка -_____
_____
_____

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

расположены объекты недвижимого имущества (здания, сооружения) находящиеся в собственности у_____
_____,
согласно выпискам из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выданным Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Крым.

№	Наименование объекта и кадастровый номер	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающего документа	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>
1				
2				

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Земельный участок (кадастровый номер: _____) находится в собственности _____ согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выданной Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Крым.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):_____
_____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд;

_____

_____

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

_____

_____.

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):_____

_____

Способ получения результата муниципальной услуги:_____

_____

(лично в администрации Трудовского сельского поселения, *ЕПГУ*)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги_____

Приложение:

для граждан - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) другие документы _____.

«____» _____ г. _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в собственность за плату
без проведения торгов» на территории
муниципального образования Трудовское
сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
_____
_____
_____
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
(дата выдачи)
_____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие_____
_____
_____
_____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____
_____
_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО при наличии)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в собственность за плату
без проведения торгов» на территории
муниципального образования Трудовское
сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым

Типовой договор купли-продажи земельного участка

с. Трудовое
Симферопольского р-на «___» _____ 20___ г.

Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, в лице _____
_____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и___
_____
_____
(адрес (место нахождения)):_____
_____,
с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии _____
Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, *иными нормативными правовыми актами (указать при необходимости)* заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности _____ (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, находящийся в _____ собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, копия которой прилагается к Договору, имеющий следующие характеристики:

кадастровый номер земельного участка - _____;
адрес земельного участка: _____;
площадь земельного участка: _____;

категория земель - _____;

вид разрешенного использования земельного участка - _____
_____
_____
_____;

в границах, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - Участок).

1.2. На Участке согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости расположены объекты недвижимого имущества с кадастровыми номерами _____
_____
_____,

принадлежащие Покупателю на праве собственности.

1.3. Переход права собственности на Участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ (НДС не облагается), согласно _____ (указать подпункт/пункт) *Порядка определения размера арендной платы, размера платы за сервитут, в том числе публичный, размера цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.*

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение тридцати календарных дней с момента заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет продавца по реквизитам:

получатель: _____,

номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС): _____
_____,

номер счета получателя: _____,

наименование банка: _____,

БИК _____,

ИНН получателя (администратора поступлений в бюджет)_____
_____,

КПП получателя (администратора поступлений в бюджет)_____
_____,

получатель: _____,

КБК: _____,

ОКТМО _____.

2.3. Покупатель несет обязанность по оплате цены Участка.

2.4. Продавец в соответствии с требованиями части 1 статьи 323 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе требовать от Покупателя исполнения обязательства, указанного в пункте 2.2 Договора, притом как полностью, так и в части долга.

2.5. Полная оплата цены Участка по Договору должна быть произведена до государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

Обязанность Покупателя по оплате цены продажи Участка считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Прием-передача земельного участка

3.1. Передача Участка от Продавца к Покупателю оформляется по акту приема-передачи Участка (приложение 1 к настоящему Договору).

Со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Участка такой акт приема-передачи становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Стороны договорились, что Участок подлежит передаче от Продавца к Покупателю в срок не позднее тридцати дней после подписания настоящего Договора и после полной оплаты цены Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. По акту приема-передачи передать Участок Покупателю в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Заплатить цену Участка в размере и в сроки, установленные разделом 2 Договора. Указанная в данном пункте обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления денежных средств в размере цены Участка, указанной в пункте 2.1 Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования Участка.

4.2.3. При наличии сведений об оплате цены Участка и акта приема-передачи Участка осуществить за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию, Продавцу в течение десяти календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

4.3. Права и обязанности, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в бюджет _____ в порядке, установленном законодательством.

5.3. В случае просрочки Покупателем срока оплаты цены продажи Участка свыше десяти календарных дней, Договор может быть расторгнут Продавцом в одностороннем внесудебном порядке, о чем Продавец уведомляет Покупателя путем направления соответствующего письменного уведомления.

Указанное уведомление считается полученным Покупателем по истечении десяти календарных дней с даты его направления заказной почтой по адресу Покупателя, указанному в Договоре.

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке с даты получения Покупателем уведомления.

6. Особые условия

6.1. Изменение вида разрешенного использования Участка и категории земель, указанных в настоящем Договоре, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) действие актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по настоящему договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более одного месяца, то Стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

С момента государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок любые изменения к Договору также подлежат государственной регистрации.

8.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех его условий.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 к Договору - акт приема-передачи Участка;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым	Покупатель:
адрес:	адрес
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в собственность за плату
без проведения торгов» на территории
муниципального образования Трудовское
сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым

Типовой отказ в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов

Адресат
Контактные данные адресата

Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - администрация), рассмотрев обращение от _____ № _____ об _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
сообщает об отказе в _____

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги):_____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)