ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2026 года **№ 772**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.
2. Признать утратившими силу постановления главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым:

- от 25 сентября 2023 года № 650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- от 24 октября 2024 года № 1156 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденный постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 25.09.2023 № 650»;

- 15 января 2025 года № 13 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденный постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 25.09.2023 № 650»;

- 16 сентября 2025 года № 1175 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденный постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 25.09.2023 № 650».

3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://trudovskoe-rk.ru/, а также на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/ и на информационном стенде, расположенном в здании администрации Трудовского сельского поселения по адресу: с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава администрации
Трудовского сельского поселения **П.А. Каминский**

Приложение
к постановлению главы
администрации Трудовского
сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым от 28.05.2026 № 772

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ, т. е. законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, заявление подается организатором ярмарки или его уполномоченным представителем.

Организатор ярмарки действует на основании договора на право организации ярмарки, заключаемого в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым».

В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения, заявление подается некоммерческой организацией, осуществляющей организацию палаточных лагерей и мероприятий с детьми и молодежью, в том числе проводимых по военно-патриотической тематике.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган)

5.2. Контактная информация уполномоченного органа указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

а) разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

б) мотивированный отказ в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, оформленное в виде письма (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в уполномоченный орган, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 25 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте 7.1. пункта 7 раздела II настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов, в соответствии с Правилами межведомственного взаимодействия.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично или направленных почтовым отправлением в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в уполномоченный орган - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. После достижения целевого состояния услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ при условии доработки ПГС-системы, предназначенной для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ, регистрация заявления происходит в режиме реального времени в ПГС, в результате чего происходит автоматическая смена статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»;

в) ФГИС ЕГРН;

г) ЕГРЮЛ/ ЕГРИП;

д) ГИСОГД.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть

предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления услуги законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем осуществляется лично или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня подписания уполномоченным лицом мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

13.5. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

13.6. Результат предоставления услуги, возможно, получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве Приложения № 6 и 7 к настоящему Административному регламенту.

14.2. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 634 (далее - Правила) заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с Правилами при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя;

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

3) Межведомственное информационное взаимодействие;

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) Предоставление результата услуги;

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи с уполномоченным органом.

в) Посредством электронной почты уполномоченного органа.

г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства. В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, заявление подается организатором ярмарки или его уполномоченным представителем. Организатор ярмарки действует на основании договора на право организации ярмарки, заключаемого в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении

	Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым». В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения, заявление подается некоммерческой организацией, осуществляющей организацию палаточных лагерей и мероприятий с детьми и молодежью, в том числе проводимых по военно-патриотической тематике;
Уполномоченный орган	Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Запрос	Заявление о предоставлении услуги, предоставленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Правила межведомственного взаимодействия	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
ПГС	Платформа государственных сервисов;
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
ЕГРЮЛ	Система Единого государственного реестра юридических лиц;
ЕГРИП	Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым;
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 1013	Постановление Совета министров Республики Крым от 16.11.2022 № 1013 «О некоторых вопросах размещения на территории Республики Крым

объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов».

Приложение № 2
к административному регламенту «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Физическое лицо
02	Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Индивидуальный предприниматель
03	Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Юридическое лицо
04	Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
«Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. форма установлена приложением № 6 к Административному регламенту

	землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов		ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Нет		-
3	Документ, удостоверяющий личность	01,02	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	заявителя		ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица, индивидуального предпринимателя	04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
5	Схема границ, предполагаемых к использованию	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.

	земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории		ЕПГУ			Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
6	Проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 30, 35 - 36 Перечня объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для	Нет	Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

				оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов		
7	Проект организации строительства и договор (контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального строительства	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 31, 31(1) Перечня объектов	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8	Документ, подтверждающий	Все	Лично в уполномоченный	Обязательно, в случае, если	Нет	Заверенная копия, 1 экз.

	право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)		орган	планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов		
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8.1	Паспорт или формуляр аттракциона	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8.2	Руководство по эксплуатации аттракциона	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется	Нет	Заверенная копия, 1 экз.

			ЕПГУ	использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов		Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8.3	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8.4	Сертификат соответствия или декларация о	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется	Нет	Заверенная копия, 1 экз.

	соответствии		ЕПГУ	использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов, и только для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года.		Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8.5	Сведения о маршруте движения аттракциона	Все	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов, и только для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

9	Договор на право организации ярмарки, заключенный в Порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»	04	Лично в уполномоченный орган	Обязательно, в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков	Нет	Заверенная копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Заверенная копия, 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						

1	Информация о возможности размещения предполагаемого объекта на испрашиваемых землях или земельном участке без получения разрешения на строительство	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
2	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения и их охранных зон, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима	Все	Лично в уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

	использования указанных территорий и объектов					
3	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно промышленных объектов и их охранных зон, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство промышленности и торговли Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

4	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно объектов транспортной инфраструктуры и их охранных зон, придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство транспорта Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

5	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно объектов электроэнергетики, объектов газоснабжения, трубопроводов и их неотъемлемых технологических частей, а также охранных зон, зон минимально допустимых расстояний, санитарно-защитных зон указанных объектов, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство топлива и энергетики Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

	территорий и объектов					
6	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым и их охранных зон, водоохранных зон и прибрежных защитных полос Черного и Азовского морей, земель лесного фонда, зон санитарной	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP,TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

	охраны источников водоснабжения, установленных в соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории или объектов					
7	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство	Нет	Копия, 1 экз.

	относительно объектов культурного наследия, их охранных и защитных зон, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования объекта культурного наследия, соблюдения иных ограничений и требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации		ЕПГУ	культуры Республики Крым		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

8	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно водных объектов и их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, поверхностных водных объектов, источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и их зон санитарной охраны, находящихся в ведении Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, объектов мелиоративной сети, возможности	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым	Нет	Копия, 1 экз
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

	размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории или объектов					
9	Информация о возможности размещения объекта на испрашиваемых землях или земельном участке с учетом установленных к размещению объектов требований, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья граждан	Все	Лично в уполномоченный орган ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (запрашивается в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения аттракционов)	Нет	Копия, 1 экз. 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
10	Информация о	Все	Лично в	Подтверждение	Нет	Копия, 1 экз.

	возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования земель сельскохозяйственного назначения		уполномоченный орган	сведений, представленных заявителем / Министерство сельского хозяйства Республики Крым		
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
11	Информация о возможности размещения объекта на испрашиваемых землях или земельном участке с учетом требований, установленных к размещению указанных объектов в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство курортов и туризма Республики Крым, в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 21, 23 - 26, 29, 35 Перечня объектов, за исключением нестационарных	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

	пунктах 4, 19 - 21, 23 - 26, 29, 35 Перечня объектов, за исключением нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов			объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов		
12	Информация о местоположении предлагаемого к размещению объекта относительно земель особо охраняемых природных	Все	Лично в уполномоченный орган ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем / соответствующее структурное подразделение уполномоченного органа местного	Нет	Копия, 1 экз. 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер

	территорий, зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными			самоуправления соответствующих муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов		файла - 50 Мб.

	программами), границ территориальных зон, лесничеств, лесопарков; соответствия размещения объекта требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам в области использования и распоряжения земель, организации благоустройства на территории муниципального образования, в области обеспечения благоприятной окружающей среды, в области					

	организации дорожной деятельности и обеспечения оказания транспортных услуг населению, в области создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами, в области охраны объектов культурного наследия, в том числе в иных областях, имеющих отношение к размещению и эксплуатации объекта; соответствии размещения объекта требованиям					

	обеспечения беспрепятственного движения транспорта и пешеходов, доступа граждан к объектам, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях; соответствии внешнего вида объектов архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования					

13	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Все	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
14	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	01,03	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым/ЕГРЮЛ	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
15	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных	01, 02	Лично в уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем / Управление	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)

	предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей		ЕПГУ	Федеральной налоговой службы по Республике Крым/ ЕГРИП		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

Приложение № 4
к административному регламенту
«Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Специалисту уполномоченного органа, ответственному за прием документов, не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	Все
2.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3.	В заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
4.	Если заявление не подписано заявителем, не соответствует положениям настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом	Все
5.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему административному регламенту	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления		

предоставления муниципальной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	В заявлении указаны объекты, размещение которых не предусмотрено Перечнем объектов	Все
2	Земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу на соответствующем праве	Все
3	Установлена невозможность размещения объекта с учетом режима использования территорий или объектов, а также несоответствие требованиям, установленным к размещению указанных объектов по результатам межведомственного взаимодействия	Все
4	Местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка: - в отношении, которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято; - в отношении, которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; - изъятого из оборота; - в отношении, которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд; - в отношении, которого принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд; - в отношении, которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона; - в отношении, которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного	Все

	кодекса Российской Федерации; - на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	
5	Местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части земельного участка, в отношении которых выдано разрешение, срок действия которого не истек	Все
6	Местоположение земель, земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка (земельных участков), предназначенного(ых) для предоставления гражданам бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	Все
7	На рассмотрении уполномоченного органа находится представленное ранее другим заинтересованным лицом заявление и в указанных заявлениях местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает	Все
8	Ранее выданное на земельный участок заявителю разрешение (при полном или частичном совпадении местоположения земельного участка, указанного в таком разрешении, с местоположением земельного участка, указанным в заявлении) было прекращено по следующим основаниям: - использование земельного участка не в соответствии с целями, указанными в разрешении (ненадлежащее использование), а также в связи с нарушением условий использования земель, земельного участка, указанных в разрешении на размещение объекта; - невнесение платы за использование земель или земельных участков в течение двух сроков подряд	Все
9	Местоположение земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка или части земельного участка, который занят зданием, сооружением, объектом незавершенного строительства	Все

10	Имеется судебный спор с участием уполномоченного органа в отношении земельного участка или части земельного участка	Все
11	Земельные участки, на использование которых испрашивается разрешение, не находятся в муниципальной собственности	Все
12	Указанный в заявлении испрашиваемый срок разрешения превышает срок, предусмотренный пунктом 1.9 раздела 1 Порядка и условий размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов, утвержденного Постановлением № 1013	Все
13	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 Порядка, утвержденного Постановлением № 1013 (в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков)	Все

Приложение № 5
к административному регламенту
«Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Контактная информация

Общая информация об уполномоченном органе

Почтовый адрес для направления корреспонденции	297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В
Фактический адрес месторасположения	297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зеленая, 1В
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	trudovoe@simfmo.rk.gov.ru
Телефон для справок	+ 7(3652)339-240
Официальный сайт в сети Интернет	https://trudovskoe-rk.ru
Должность руководителя	Глава администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

График работы уполномоченного органа

День недели	**Часы работы (обеденный перерыв)**	**Часы приема граждан**
Понедельник	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	с 9-00 до 16-00
Вторник	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-
Среда	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-
Четверг	с 8-30 до 16-30	с 9-00 до 16-00

	перерыв с 12-00 до 12-45	
Пятница	с 8-30 до 16-30 перерыв с 12-00 до 12-45	-

Приложение № 6
к административному регламенту
«Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В _____
_____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

от _____
_____;
(фамилия, имя и отчество (при наличии)) <*>

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей;

наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика <**>

_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета) <*>

_____
_____
(адрес места жительства <*>, адрес места нахождения <**>, адрес электронной почты, номер телефона заявителя)

в лице (от имени которого действует) <***>:

_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
_____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона представителя заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности _____, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на размещение объектов на землях (земельном участке) (нужное подчеркнуть) для _____

_____

_____

_____

(цель использования земель или земельного участка, вид размещаемого объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Перечень объектов) с кратким описанием его технических характеристик)

_____

_____

_____

_____:

(предназначен или не предназначен размещаемый объект для общего пользования неограниченным кругом лиц, взимается или не взимается плата за пользование размещаемым объектом, планируется или не планируется использование размещаемого объекта для целей осуществления деятельности, направленной на получение прибыли) <****>

_____

_____

(кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка)

_____

_____

_____

_____

предполагаемый срок использования земель или земельных участков.

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги _____.

Приложение:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), в которой должны быть отображены:

границы места планируемого размещения объекта с указанием координат характерных поворотных точек границ места;

расстояния от оси автомобильных дорог (условная линия, проходящая по середине проезжей части или разделительной полосы) до ближайших точек испрашиваемого земельного участка для определения вхождения земельного участка или части земельного участка в полосу постоянного отвода и (или) в придорожную полосу автомобильной дороги;

примерный адрес местоположения планируемого к размещению объекта;

4) проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме, в котором должны быть отображены:

технические характеристики объекта;

краткое описание внешнего вида объекта, используемые цвета и материалы;

нормируемые расстояния до объектов капитального строительства и иных объектов с описанием функционального назначения объектов;

план мероприятий по содержанию размещаемого объекта;

материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, в том числе чертежи (схемы) с описательной частью по монтажу (установке, креплению) конструкций данных объектов, а в случае, если используются конструкции готового (заводского) изготовления - с паспортом данных конструкций (изделий).

Указанный документ предоставляется в случае, если планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 30, 35 - 36 Перечня объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;

5) копия проекта организации строительства и копия договора (контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального

строительства (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 31, 31(1) Перечня объектов);

6) копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

копия паспорта или формуляра аттракциона;

руководство по эксплуатации аттракциона;

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

Положения указанного подпункта применяются в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов;

7) копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым» (предоставляется в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков);

8) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на землях, земельном участке.

_____ _____

(подпись) (дата)

<*> Заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

<**> Заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом.

<***> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

<****> Заполняется в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 4, 26 Перечня объектов.

Приложение № 7
к административному регламенту
«Выдача разрешений на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объектов на землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности _____,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Дата выдачи _____ № _____

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Выдано
_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя<*>, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей)
(наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика <**>)

на основании _____
_____
_____

цель использования: для размещения объекта
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Перечень объектов) с кратким описанием его технических характеристик)
_____
_____
_____:
(предназначен или не предназначен размещаемый объект для общего пользования неограниченным кругом лиц, взимается или не взимается плата за пользование размещаемым объектом, планируется или не планируется использование размещаемого объекта для целей осуществления деятельности, направленной на получение прибыли) <***>
_____
_____
_____
_____
на землях или земельном участке (нужное подчеркнуть)_____
_____
_____
_____
(сведения о землях или земельных участках, кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка, информация об обременениях земельного участка, а также о зонах с особыми условиями использования территории)

Разрешение выдано на срок _____.

Размер годовой платы за использование земель или земельного участка составляет _____

_____
_____
_____ <****>.

Реквизиты для оплаты платы <****>:

Реквизиты для оплаты пени <****>:

Условия использования земель или земельных участков:

1. Разрешение не является основанием для рубки, пересадки или любого другого повреждения или уничтожения деревьев или кустарников, повреждения или уничтожения элементов благоустройства, добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства объектов недвижимости.

2. Пользователь обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности <****>.

3. Пользователь не имеет права препятствовать осуществлению работ по содержанию территорий общего пользования, за исключением периода осуществления пользователем земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории, в связи с размещением объекта в случае, если

разрешение выдано на использование земельного участка, расположенного в границах территорий общего пользования.

4. Пользователь не имеет права осуществлять действия по размещению на землях или земельном участке, указанном в разрешении, объектов, не предусмотренных разрешением, а также передачу прав по разрешению третьим лицам (включая фактическую передачу земель или земельного участка в пользование третьим лицам).

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, пользователь обеспечивает в установленном порядке установление охранных или санитарно-защитных зон объектов.

6. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов.

7. Пользователь обязан по истечении срока действия разрешения, а также в случае досрочного прекращения действия разрешения осуществить демонтаж объектов и освободить земли, земельный участок.

8. В случае если использование земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, повреждению или уничтожению элементов благоустройства территории, пользователь обеспечивает:

1) приведение таких земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнение необходимых работ по рекультивации таких земельных участков, восстановление или ремонт элементов благоустройства территории.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

<**> Заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом.

<***> Заполняется в случае, если использование земель или земельных участков осуществляется для размещения объектов, указанных в пунктах 4, 26 Перечня объектов.

<****> Указывается в случае если использование земель или земельного участка осуществляется за плату.

Приложение № 8
к административному регламенту «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ОТКАЗ

в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности _____, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Дата выдачи _____	№ _____
Администрация _____ сообщает, что _____ _____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства <*>, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей)	
(наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика <**>)	
на основании подпункта ____ пункта 2.13 раздела 2 Порядка и условий размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов отказано в выдаче разрешения на размещение объекта _____ _____ (наименование объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» с кратким описанием его технических характеристик) _____ на землях или земельных участках (нужное подчеркнуть)_____ _____	

(кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка)

в связи с _____

(причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указание перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги)

В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

<**> Заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом.

Приложение № 9
к административному регламенту «Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
(дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
_____
_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан_____
_____
(дата выдачи)
_____
_____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании_____
_____
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие_____
_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____
_____
_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))