ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2025 г. № 1266

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Постановление главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 06.03.2023 г. № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно» на территории Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://trudovskoe-rk.ru/, а также на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования).

Глава администрации
Трудовского сельского поселения П.А. Каминский

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым
от 26.09.2025 № 1266

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

физические лица, категории которых установлены пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66- ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений (далее – Закон № 66-ЗРК/2015).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается Уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;

в) Единая информационная система нотариата;

г) Государственная информационная система «Мир»;

д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложений № 3 и № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 40 дней.

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;

в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
Заявитель	граждане, предусмотренные пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений». От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом

	порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
01	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	ветераны Великой Отечественной войны
02	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды Великой Отечественной войны
03	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	ветераны боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 11 части 1 статьи 4 Закона № 66-ЗРК/2015
04	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 12 части 1 статьи 4 Закона № 66-ЗРК/2015

05	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, подвергшиеся политическим репрессиям и подлежащие реабилитации либо пострадавшие от политических репрессий
06	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)
07	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы
08	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство), за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения - до

		окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
09	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, воспитывающие ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство)
10	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	граждане Российской Федерации, включенные в Реестр граждан, определившихся с выбором земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем его фактического занятия до принятия Федерального конституционного закона
11	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	уполномоченный представитель физического лица

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о	все	лично в	обязательно	приложение № 5 к	оригинал, 1 экземпляр

	предоставлении муниципальной услуги		Уполномоченный орган, МФЦ		Административному регламенту	
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	11	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	копии документов,	1-10	лично в	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр

	подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пунктах 1 -10 части 1 статьи 4, статье 22.2 Закона № 66-ЗРК/2015		Уполномоченный орган, МФЦ			
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
5	Копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории Симферопольского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления. В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр

6	Копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов членов семьи	08, 09	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
7	Надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка	09	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
8	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком)	08, 09	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
9	Согласие субъекта персональных данных на	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр

	обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»		ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	все	почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ

	Российской Федерации		ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД		запрашивается посредством СМЭВ
3	Информация относительно наличия у заявителя, его супруга(и) и несовершеннолетних детей, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, в том числе жилом доме, его совершеннолетних детей, родителей, а также иных лиц, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке: иного земельного участка, пригодного для строительства	01-10	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ

	жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд; в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома; в собственности иного жилого помещения, в том числе жилого дома, за исключением того, в котором они совместно проживают; отчужденного земельного участка; отчужденного жилого помещения, в том числе жилого дома					

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все

8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Несоответствие заявителя требованиям статей 4, 5 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»,	все
2	Включение заявителя в список ранее в другом или том же муниципальном районе	все

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

_____
(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского или сельского поселения Республики Крым)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя) документ, удостоверяющий личность заявителя

_____
серия _____ номер _____,
выдан _____ «___» _____ года

_____
(адрес регистрации по месту жительства) контактный телефон _____
Почтовый адрес для направления почтового сообщения (корреспонденции) _____

_____
_____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

_____
серия _____ номер _____,
выдан _____ «__» _____
года контактный телефон _____

Заявление
о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

На основании статей 3 – 6, 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее –

Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

_____

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

_____

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд)

Я обладаю правом на предоставление в собственность (аренду) земельного участка в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона и соответствую условиям предоставления земельного участка, указанным в статье 5 Закона.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

«___» _____ _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час. _____ мин «_____»_____ _____г. (время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

_____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение к заявлению гражданина _____

(Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе при необходимости: документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его выдачи, серию и номер - при наличии):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общее количество листов прилагаемых документов: _____

(указать)

Заявитель (доверенное лицо) _____ (указать Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)

проживающий (ая) по адресу:

_____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки в очередь и предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

даю согласие _____

_____

(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского или сельского поселения Республики Крым), расположенного по адресу: _____

_____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:
_____
_____

Контактные данные:
_____
_____
_____

Представитель:
_____
_____
_____

Контактные данные представителя:
_____

РЕШЕНИЕ

от_____ №_____

О постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____№ _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 4-6, 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», принято РЕШЕНИЕ:

Поставить _____
(далее- Заявитель) в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка.
Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

_____

_____

Контактные данные:

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка
№ _____от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от ___ № ___ и приложенных к нему документов, на основании 4-6, 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Указываются основания такого вывода
	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____№ __и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:
_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после

устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи