АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №112

30.01.2025 **с.Трудовое**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НЕ ВОСТРЕБОВАННОЙ КРЕДИТОРАМИ, ПРИЗНАВАЕМОЙ НЕРЕАЛЬНОЙ (БЕЗНАДЕЖНОЙ) К ВОСТРЕБОВАНИЮ КРЕДИТОРОМ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", на основании Устава муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (Приложение 3).
4. Заведующий сектором администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным,

обеспечить направление в Комиссию по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором материалов для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

5.Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым simfmo.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Трудовское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заведующий сектором Шевченко Л.В..

Председатель Трудовского сельского совета-
глава администрации Трудовского
сельского поселения П.А.каминский

Приложение 1 к постановлению
Администрации Трудовского сельского
поселения Симферопольского района
Республики Крым от 30.01.2025№112

ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НЕ ВОСТРЕБОВАННОЙ КРЕДИТОРАМИ, ПРИЗНАВАЕМОЙ НЕРЕАЛЬНОЙ (БЕЗНАДЕЖНОЙ) К ВОСТРЕБОВАНИЮ КРЕДИТОРОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором, в том числе по платежам, поступающим в бюджет Республики Крым, главным администратором доходов по которым является Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

дебиторская задолженность - сумма обязательств, причитающихся учреждению от юридических и физических лиц в результате своей деятельности;

кредиторская задолженность - сумма обязательств, причитающихся к уплате в пользу других юридических и физических лиц;

просроченная дебиторская задолженность - задолженность за товары и услуги, не оплаченная в установленный договором срок. Просроченная кредиторская задолженность - задолженность юридических и физических лиц за товары и услуги, не оплаченная в установленный договором срок;

безнадежная дебиторская задолженность (нереальная к взысканию) - дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности;

невостребованная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности;

исковая давность - время, в течение которого учреждение может востребовать дебиторскую задолженность или обязано погасить кредиторскую.

Срок исковой давности составляет три года. Течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. По обязательствам с определенным сроком исполнения течение исковой давности начинается по окончании срока исполнения. По обязательствам, срок исполнения которых не определен (выполнение обязательств в разумный срок) либо определен момент востребования, течение исковой давности начинается с момента, когда у кредитора возникает право предъявить требование об исполнении обязательств.

Течение срока исковой давности прерывается в случаях:

- предъявления иска в установленном порядке, когда кредитор обращается с иском в суд;

- совершения должником действий, свидетельствующих о признании долга. После прерывания течения - срок исковой давности начинается заново. Время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.

2. Основания и порядок признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию

2.1. Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Сомнительной признается дебиторская задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства более чем на 12 месяцев, и при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и прочее;

- значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на сервисах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики и других органов государственной власти;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

- возбуждение процесса ликвидации должника;

- регистрация должника по адресу массовой регистрации;

- участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность;

- отсутствие сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ в установленный законом срок, так как должником является юридическое лицо, договор с которым заключен договор до вступления в силу Федерального конституционного закона от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и которым не приведены учредительные документы юридического лица в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2.2. Не признаются сомнительными:

- обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 12 месяцев со дня его возникновения;

- задолженность по договорам, срок действия которых не истек.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы об отнесении дебиторской задолженности сомнительной к взысканию по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с дебиторами на основании служебной записки начальника самостоятельного отдела администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Инициатор), содержащей письменные обоснования необходимости отнесения дебиторской задолженности сомнительной к взысканию.

2.4. Служебная записка формируется по итогам проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и содержит информацию о возможных причинах признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления служебной записки на имя председателя Комиссии.

2.6. Для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию в Комиссию представляются следующие документы:

а) выписка из бюджетной отчетности по состоянию на последнюю дату представления квартальной или годовой отчетности (форма 0503169) в части юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у которых имеется задолженность;

б) справка о принятых мерах по взысканию задолженности;

в) документы, подтверждающие возможность признания задолженности сомнительной:

- договор с контрагентом (оригинал, или его копия, или выписки из него);

- копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые подтверждают значительную задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, а также копии документов, подтверждающих основания для признания долга сомнительным, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) инвентаризационная опись по расчетам с дебиторами (ф. 0504089).

2.7. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о признании задолженности сомнительной к взысканию, а в случае отсутствия факта возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию принимает решение в отказе признания задолженности таковой.

2.8. Решение Комиссии о признании задолженности сомнительной к взысканию оформляется соответствующим Актом (приложение 2), содержащим следующую информацию:

- полное наименование дебитора;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной

государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии);

- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность;

- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной к взысканию;

- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию;

- подписи членов комиссии.

2.9. Акт Комиссии в день его утверждения главой администрации передается в самостоятельный отдела администрации сельского поселения для отражения в регистрах бухгалтерского учета путем уменьшения сумм дебиторской задолженности по соответствующему счету бюджетного учета с одновременным увеличением показателей забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" для отражения резервов по сомнительной дебиторской задолженности.

2.10. Сумма резерва по сомнительным долгам создается в размере списываемой суммы дебиторской задолженности баланса на счета 401.10.173 и 401.20.273. Дополнительные проводки на балансовых счетах по резерву не формируются.

2.11. Учет за балансом ведется по тому же коду бюджетной классификации, что и на балансе. Резерв создается и учитывается отдельно по каждому сомнительному долгу.

2.12. Со счета 04 задолженность списывается, если возобновили взыскание, должник погасил долг или комиссия признала долг безнадежным, например, когда истек срок, когда можно возобновить процедуру взыскания.

3. Основания и порядок признания задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

3.1. Невостребованной признается кредиторская задолженность, в том числе просроченная:

в отношении которой кредитор не предъявил требования;

которая носит заявительный характер, при этом кредитор не подтвердил задолженность по результатам инвентаризации.

3.2. Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной является:

истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством (ст. 416 ГК РФ);

прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);

ликвидация юридического лица (ст. 419 ГК РФ) или смерть гражданина (ст. 419 ГК РФ).

3.3. В случаях выявления кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, Инициатором принимаются меры по информированию кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата.

3.4. Одновременно с информированием кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата Инициатор информирует Комиссию по указанным фактам путем направления служебной записки.

3.5. Информирование кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и о порядке возврата осуществляется путем направления Инициатором кредитору уведомления в виде письма в течение 10 рабочих дней с момента выявления такой задолженности (далее - уведомление).

3.6. В случае отсутствия возможности информирования кредитора (отсутствие адреса и др.) Комиссией составляется акт о невозможности информирования кредитора и о причинах возникновения задолженности, не востребованной кредитором (Приложение 3).

3.7. Указанный акт составляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта отсутствия возможности информирования кредитора о возникшей переплате (излишне (ошибочно) уплаченных платежей), после чего утверждается главой администрации сельского поселения и передается в самостоятельный отдел экономики и финансов, учета и бухгалтерской отчетности.

3.8. По истечении трех месяцев с даты информирования кредитора о факте переплаты либо с даты составления акта о невозможности информирования (приложение 3) Инициатор направляет в Комиссию служебную записку, содержащую письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором с приложением необходимых документов.

3.9. Принятие Комиссией решения о признании кредиторской задолженности, не востребованной кредитором, которая подлежит отнесению на забалансовый счет бюджетного учета 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами", осуществляется по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с кредиторами на основании служебной записки Инициатора, содержащей письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

3.10. Для признания кредиторской задолженности невостребованной необходимы следующие документы:

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица, или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте: egrul.nalog.ru;

документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;

копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

копия постановления о прекращении исполнительного производства;

документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации, другие документы);

копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

инвентаризационная опись по расчетам с кредиторами (ф. 0504089);

документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

3.11. Срок для принятия Комиссией решения - не позднее десяти рабочих дней с даты поступления служебной записки от Инициатора либо акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого принимается Акт признания задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее - Акт) (Приложение 4), который утверждается главой администрации сельского поселения и передается в самостоятельный отдел администрации сельского поселения.

3.13. На основании указанного в пункте 3.12 Акта самостоятельный отдел экономики и финансов, учета и бухгалтерской отчетности в течение 2 рабочих дней со дня его подписания оформляется распоряжение администрации сельского поселения о списании с балансовых счетов:

- окончательно - если кредитор исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Если кредитор является физическим лицом, задолженность списывается окончательно в случае его смерти при отсутствии претензий наследников;

- на забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" - в остальных случаях признания задолженности невостребованной.

3.14. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях:

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности - согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание - Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.15. Срок учета задолженности, не востребованной кредиторами, на счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" составляет три года с момента постановки ее на забалансовый счет бюджетного учета для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.

3.16. Для возврата переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) кредитор предоставляет следующие документы:

- заявление о возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей, которое составляется в произвольной форме и подписывается заявителем, содержащее следующую информацию:

наименование заявителя, ИНН, КПП (для юридических лиц);

ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН (при наличии) для физического лица;

почтовый адрес (если заявителем является физическое лицо - адрес места жительства), контактный телефон;

основание возникновения излишне (ошибочно) уплаченных платежей;

сумма (указанная цифрами и прописью (в рублях, копейках)), реквизиты платежных документов (копии);

банковские реквизиты для осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных платежей (наименование банка, БИК, номер корреспондентского счета банка, номер лицевого счета получателя).

3.17. При поступлении от кредитора документов, указанных в пункте 3.16, Комиссия в течение 30 календарных дней с момента их регистрации рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей либо об отказе в их возврате.

3.18. Основанием для отказа в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей является:

недостоверность сведений, указанных в документах;

отсутствие в заявлении информации, указанной в пункте 3.12;

истечение срока исковой давности.

О причинах отказа в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей либо о возврате заявитель уведомляется письменно в течение 30 календарных дней после регистрации его заявления.

3.19. При поступлении от кредитора документов на возврат излишне (ошибочно) оплаченной суммы после ее списания на забалансовый счет, но до истечения трех лет с момента ее постановки на забалансовый счет и принятии решения о возврате излишне (ошибочно) оплаченных платежей, задолженность, не востребованная кредитором, подлежит восстановлению на балансовом счете бюджетного учета 120500 "Расчеты по доходам" в срок, не превышающий 5 рабочих дней. После чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета.

3.20. С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание - Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

Приложение 2 к постановлению
Администрации Трудовского сельского
поселения Симферопольского района
Республики Крым от 30.01.2025 №112

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НЕРЕАЛЬНОЙ (БЕЗНАДЕЖНОЙ) К ВОСТРЕБОВАНИЮ КРЕДИТОРОМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее - Комиссия) создается для принятия следующих решений:

- о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с дебиторами на основании служебной записки начальника самостоятельного отдела администрации сельского поселения (далее - Инициатор), содержащей письменные обоснования необходимости отнесения дебиторской задолженности сомнительной к взысканию;

- о признании кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 Порядка признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее - Порядок), указанного в Приложении 1 к настоящему приказу, подтверждающих обстоятельства, на основании которых задолженность, не востребованная кредиторами, имеет признаки нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает обсуждение спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.3. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа муниципальных служащих Администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом РФ;

- Налоговым кодексом РФ;

- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом

Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция N 183н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);

- Приказом Минфина России "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" от 30.03.2015 N 52н (далее - Приказ N 52н).

1.5. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.

1.6. Заседание комиссии считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

1.8. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является:

- повышение контроля за своевременностью проведения расчетов по оказанным услугам, выданным авансам, выявленным недостачам, принятым обязательствам;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств;

- принятие коллегиального решения о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором с целью своевременного отражения информации в бюджетном учете.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности для своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения безнадежной дебиторской и невостребованной кредиторской задолженностей;

- определение перечня документов, на основании которых указанные задолженности подлежат списанию;

- разработка мероприятий для своевременного списания безнадежной дебиторской и невостребованной кредиторской задолженностей.

2.3. При принятии решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию

кредитором Комиссия осуществляет проверку:

- даты возникновения задолженности;

- полноты мер, принятых Администрацией по уменьшению просроченной дебиторской и/или кредиторской задолженности;

- наличия полного перечня документов для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- определяет повестку и дату проведения заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;

- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии;

- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.5. Иные члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых

вопросов и выработке решений;

- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления служебной записки на имя председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия ею решений

4.1. Комиссия рассматривает вопросы об отнесении дебиторской задолженности сомнительной к взысканию по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с дебиторами на основании служебной записки начальника самостоятельного отдела администрации сельского поселения (далее - Инициатор), содержащей письменные обоснования необходимости отнесения дебиторской задолженности сомнительной к взысканию.

4.2. Служебная записка формируется по итогам проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и содержит информацию о возможных причинах признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 2.12 Порядка, указанного в Приложении 1 к настоящему приказу.

4.3. Заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления служебной записки на имя председателя Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о признании задолженности сомнительной к взысканию, а в случае отсутствия факта возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию принимает решение в отказе признания задолженности таковой.

4.4. Решение Комиссии о признании задолженности сомнительной к взысканию оформляется соответствующим Актом (приложение 2), который утверждается министром и должен содержать следующую информацию:

- полное наименование дебитора;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии);

- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность;

- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной к взысканию;

- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию;

- подписи членов Комиссии.

4.5. Акт Комиссии в день его утверждения главой администрации сельского поселения передается в самостоятельный отдел администрации сельского поселения для отражения в регистрах бухгалтерского учета путем уменьшения сумм дебиторской задолженности по соответствующему счету бюджетного учета с одновременным увеличением показателей забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" для отражения резервов по сомнительной дебиторской задолженности.

4.6. Комиссия рассматривает вопросы о признании кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, указанного в Приложении 1 к настоящему приказу, подтверждающих обстоятельства, на основании которых задолженность, не востребованная кредиторами, имеет признаки нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

4.7. В случаях выявления кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, Инициатором принимаются меры по информированию кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата.

4.8. Одновременно с информированием кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата Инициатор информирует Комиссию по указанным фактам путем направления служебной записки.

4.9. Информирование кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и о порядке возврата осуществляется путем направления Инициатором кредитору уведомления в виде письма в течение 10 рабочих дней с момента выявления такой задолженности (далее - уведомление).

4.10. В случае отсутствия возможности информирования кредитора (отсутствие адреса и др.) Комиссией составляется акт о невозможности информирования кредитора и о причинах возникновения задолженности, не востребованной кредитором (Приложение 3).

4.11. Указанный акт составляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта отсутствия возможности информирования кредитора о возникшей переплате (излишне (ошибочно) уплаченных платежей), после чего утверждается главой администрации и передается в самостоятельный отдел администрации сельского поселения.

4.12. По истечении трех месяцев с даты информирования кредитора о факте переплаты либо с даты составления акта о невозможности информирования (приложение 3) Инициатор направляет в Комиссию служебную записку, содержащую письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором с приложением необходимых документов.

4.13. Принятие Комиссией решения о признании кредиторской задолженности невостребованной кредитором, которая подлежит отнесению на забалансовый счет бюджетного учета 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами", осуществляется по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с кредиторами на основании служебной записки Инициатора, содержащей письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

4.14. Срок для принятия Комиссией решения - не позднее десяти рабочих дней с даты поступления служебной записки от Инициатора либо акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

4.15. Решение Комиссии оформляется в протокол, на основании которого принимается Акт признания задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (Приложение 4), который утверждается главой администрации и передается в самостоятельный отдел администрации сельского поселения.

4.16. При поступлении от кредитора документов, указанных в пункте 3.16 Порядка, указанного в Приложении 1 к настоящему приказу, Комиссия в течение 30 календарных дней с момента их регистрации рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей либо об отказе в их возврате.

4.17. Основанием для отказа в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей является:

недостоверность сведений, указанных в документах;

отсутствие в заявлении информации, указанной в пункте 3.16 Порядка, указанного в Приложении 1 к настоящему приказу;

истечение срока исковой давности.

О причинах отказа в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей либо о возврате заявитель уведомляется письменно в течение 30 календарных дней после регистрации его заявления.

4.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- номер вопроса в соответствии с повесткой дня, содержание вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчика и выступивших лиц и принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Приложение 3 к постановлению
Администрации Трудовского сельского
поселения Симферопольского района
Республики Крым
от 30.01.2025 №112

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОМНИТЕЛЬНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НЕРЕАЛЬНОЙ (БЕЗНАДЕЖНОЙ) К ВОСТРЕБОВАНИЮ КРЕДИТОРОМ

Курако Яна Владимировна	- заместитель главы администрации председатель Комиссии
Шевченко Людмила Васильевна	- заведующий сектором заместитель председателя комиссии
Настышин Людмила Тарасовна	- ведущий специалист секретарь комиссии

Приложение 1
к Порядку

признания дебиторской задолженности сомнительной
к взысканию и кредиторской задолженности,
не востребованной кредиторами, признаваемой
нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

Сведения о просроченной дебиторской
задолженности Администрации

Наименование контрагента	ИНН	Дата возникновения задолженности	Дата исполнения по правовому основанию	Сумма, руб.	Причина возникновения задолженности	Меры по взысканию задолженности
ИТОГО						

"___" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку
признания дебиторской задолженности сомнительной
к взысканию и кредиторской задолженности,
не востребованной кредиторами, признаваемой
нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым

_____ _____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ года

Акт N
о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию
от "__" _____ 20__ года

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением N ___ от _____ года:
признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной:

Наименование организации (Ф.И.О. должника, ИНН)	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной
Итого		

Комиссия по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3
к Порядку
признания дебиторской задолженности сомнительной
к взысканию и кредиторской задолженности,
не востребованной кредиторами, признаваемой
нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

АКТ
о невозможности информирования кредитора и о причинах возникновения задолженности, не востребованной кредитором

от "___" _____ 20___ года N _____

Излишне (ошибочно) перечисленные денежные средства поступили на лицевой счет по доходам, администрируемым управлением (отделом)

_____
_____

(наименование отдела)

на основании

_____

(наименование документа)

от "___" _____ 20___ года N _____ в размере

_____

О наличии имеющейся излишне (ошибочно) перечисленной суммы невозможно информировать кредитора в связи с

_____
_____.

(причины)

Излишне (ошибочно) перечисленная сумма возникла по причине

_____
_____.

Исполнитель

_____

(Должность, подпись, расшифровка)

Руководитель

_____

(Должность, подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Порядку
признания дебиторской задолженности сомнительной
к взысканию и кредиторской задолженности,
не востребованной кредиторами, признаваемой
нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым

_____ _____
___ _____

"___" _____ 20___ года

Акт
признания задолженности, не востребованной
кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

от "__" _____ 20___ года

В соответствии с Порядком признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором, утвержденным постановлением N _____ от _____ года: признать следующую кредиторскую задолженность нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором:

Наименование организации (Ф.И.О., ИНН)	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Основание для признания кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором
Итого		

Комиссия по рассмотрению вопросов и принятию решений о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: