ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2025 года
с. Трудовое

№ 274

О внесении изменений в постановление главы администрации Трудовского сельского поселения от 16.09.2024 № 978 «Об утверждении порядка подвоза питьевой воды населению в с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 20 декабря 2024 года № 47/1 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 20 декабря 2023 года № 44/12 «Об установлении тарифов на водоснабжение и водоотведение Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Вода Крыма» на 2024 - 2028 годы», принимая во внимание протокол межведомственного совещания по определению порядка подвоза воды населению Симферопольского района, не подключенному к централизованным сетям водоснабжения, от 04 марта 2025 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с целью удовлетворения потребностей жителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 16 сентября 2024 года № 978 «Об утверждении порядка подвоза питьевой воды

населению в с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым», изложив приложение № 1 «Порядок подвоза питьевой воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://trudovskoe-rk.ru/, а также на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Трудовского сельского поселения **П.А. Каминский**

Приложение
к постановлению главы
администрации Трудовского
сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым
от 13.03.2025 № 274

Порядок подвоза питьевой воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подвоза питьевой воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Порядок) вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, проживающему в индивидуальных жилых домах, не подключённых к централизованной системе холодного водоснабжения.

1.2. Порядок регулирует отношения между потребителями и Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Вода Крыма» (далее – ГУП РК «Вода Крыма») в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- потребитель – население с. Строгоновка Трудовского сельского поселения, использующее привозную питьевую воду для личных коммунально-бытовых нужд и не использующее питьевую воду для осуществления коммерческой деятельности.

- питьевая вода – вода, за исключением бутилированной воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции.

1.5. Настоящий Порядок предусматривает:

- права потребителей на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;

- взаимоотношения между потребителями, использующими питьевую воду, администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и ГУП РК «Вода Крыма», осуществляющим подвоз воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения;

- учёт отпускаемой воды;

- порядок осуществления расчетов за подвоз воды.

1.6. Споры между ГУП РК «Вода Крыма» и потребителем решаются в установленном законом порядке.

2. Условия оказания услуг по подвозу воды

2.1. Для осуществления подвоза воды населению с. Строгоновка Трудовского сельского поселения автотранспортом ГУП РК «Вода Крыма» потребителю необходимо подать заявку в ГУП РК «Вода Крыма» либо в Администрацию Трудовского сельского поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, для заключения договора на подвоз воды. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности на данное жилое помещение или договор найма (для нанимателей).

2.2. Договор на подвоз питьевой воды заключается только с собственниками и (или) нанимателями жилых помещений при предоставлении документов, указанных в п. 2.1. Порядка. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма потребления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" составляет 45 литров воды на одного человека в сутки.

2.3. На основании договора, начиная с даты его заключения, потребителю производится подвоз воды по графику, указанному в Договоре.

2.4. Потребитель производит оплату за фактически поставленный ресурс.

2.4.1. Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым заключает договор с ГУП РК «Вода Крыма» на возмещение затрат по организации нецентрализованного холодного водоснабжения (транспортировке питьевой воды) населению с. Строгоновка по тарифам, установленным приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым.

2.5. В случае превышения фактического среднемесячного объема подвозимой воды, ГУП РК «Вода Крыма» вправе производить корректировку объема подвоза в сторону уменьшения, в соответствии с нормативом, установленным Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644.

2.6. Для оказания потребителям Трудовского сельского поселения услуги по подвозу воды ГУП РК «Вода Крыма» необходимо:

- производить подвоз питьевой воды в специально предназначенных для поставки ёмкостях;

- производить в соответствии с утверждённым графиком дезинфекцию и промывку ёмкостей, предназначенных для транспортировки питьевой воды населению;

- производить подвоз воды потребителям в сроки, определенные графиком подвоза воды;

- подъезд автотранспорта производить строго до границы разграничения (без заезда на земельный участок потребителя);

- своевременно оповещать потребителей о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утверждённым графиком и о причинах невыполнения графика. В случае, если вода не доставлена потребителю вследствие обстоятельств непреодолимой силы, необходимо информировать потребителей о новых сроках подвоза воды (в том числе посредством размещения информации на официальном сайте ГУП РК «Вода Крыма», в официальных группах в социальных сетях и пр.). Подвоз воды производится исходя из технической возможности;

- обеспечить качество питьевой воды, доставляемой потребителям, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

2.7. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды потребителю необходимо обеспечить:

- наличие на индивидуальных жилых домах адресных табличек с указанием номера дома и названия улицы;

- присутствие потребителя (или совершеннолетнего лица, проживающего по адресу потребителя, указанного в заявке, предусмотренной п. 2.1 настоящего Порядка);

- наличие подъездных путей к домам (участкам), при этом подъезды должны быть расчищены, не затоплены и т.д.;

- наличие чистых, целостных емкостей с объемом необходимым для вмещения запаса воды и беспрепятственного доступа к данным емкостям работников ГУП РК «Вода Крыма» (отсутствие на придомовом участке агрессивных животных на «самовыгуле», расстояние от места подъезда автотранспорта до емкости предназначенной для запаса воды должно быть не более 15 м);

- извещение ГУП РК «Вода Крыма» об изменении номеров контактных телефонов потребителя.

3. Временное ограничение услуги по подвозу воды

3.1. ГУП РК «Вода Крыма» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

- подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены; недостаточная ширина для проезда автотранспорта и т.д.);

- не обеспечен доступ работникам ГУП РК «Вода Крыма» к емкостям запаса воды (наличие на придомовом участке агрессивных животных на «самовыгуле», расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 15 м);

- отсутствие потребителя (или совершеннолетнего лица, проживающего по адресу потребителя, указанного в заявке, предусмотренной п. 2.1 настоящего Порядка) в период осуществления услуги – подвоз питьевой воды;

- наличие задолженности по оплате за предоставленную услугу по подвозу питьевой воды в размере, превышающем 3 000 руб.

3.2. После уведомления потребителем ГУП РК «Вода Крыма» об устранении вышеперечисленных причин путем направления письменного извещения в адрес ГУП РК «Вода Крыма» по адресу: 295053, РК, г. Симферополь, ул. Киевская 1 а или в адрес электронной почты: office@voda.crimea.ru, с приложением документов подтверждающих устранение, подвоз воды возобновляется в соответствии с графиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подвоза питьевой воды населению
с. Строгоновка Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым,
утвержденному постановлением главы
администрации Трудовского сельского поселения
от 13.03.2025 № 274

Генеральному директору ГУП РК «Вода Крыма»

_____

От потребителя (ФИО)_____,
Адрес домовладения: _____
_____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВКА
на подвоз питьевой воды

Я, _____, ___. ____. _____ г.р., паспорт серии _____, № _____, выдан _____, __.___._____, код подразделения_____, зарегистрированный по адресу: _____, прошу заключить со мной договор на осуществление подвоза холодной питьевой воды для обеспечения личных нужд моей семьи по адресу: _____.
Количество фактически проживающих по указанному адресу: _____чел.
Со сведениями о минимальной норме водообеспечения при водоснабжении населения путем подвоза воды, установленной Правилами холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 ознакомлен_____ _____.
Предоставлены копии документов:

1. Копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности на данное жилое помещение или договор найма (для нанимателей).

«___» _____20___