ТРУДОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

8 заседание 3 созыва

РЕШЕНИЕ

20 марта 2025 года
с. Трудовое

№ 2-8/2025

Об утверждении Положения о старосте населенного пункта муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь ст. 19.1 Устава муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Трудовской сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте населенного пункта муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.
2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://trudovskoe-rk.ru/, а также на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/ и на информационном стенде в администрации Трудовского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое ул. Зеленая д. 1В.

Председатель Трудовского сельского совета П.А. Каминский

Приложение
к решению Трудовского сельского совета
Симферопольского района Республики Крым
от 20.03.2025 № 2-8/2025

Положение о старосте населенного пункта муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Трудовского сельского поселения и жителей сельского поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории поселения, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

3. Староста сельского населенного пункта назначается Трудовским сельским советом по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта

составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Трудовского сельского совета, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует организации охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) содействует привлечению жителей сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта;

9) участвует в принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

10) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

11) проводит личные приемы жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления;

12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные

уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

8. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3) направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

9. Старосте выдается удостоверение старосты.

Удостоверение старосты является основным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

Удостоверение подписывается и выдается председателем Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым. Удостоверению присваивается номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

Выдача удостоверений старостам производится под их роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.

Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения, староста подаёт на имя председателя Трудовского сельского совета письменное заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину его утери (порчи). С письменного разрешения председателя Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

По истечении срока полномочий старосты удостоверение считается недействительным и остается у лица, избиравшегося старостой.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение старосты возвращается председателю Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым.

10. Удостоверение старосты представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета размером 100 мм х 70 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводится слово

«Удостоверение».

На левой внутренней стороне удостоверения:

- в левой части место для фотографии размером 30 х 40 мм;
- в нижнем правом углу слова: Действительно до «__»_____20__г.;
- справа (напротив места для фотографии) слова:

«Трудовской сельский совет Симферопольского района Республики Крым».

Ниже строка для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись».

Справа мелким шрифтом «подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № __

_____

(фамилия, имя, отчество)

Староста _____

(наименование населенного пункта)

Председатель Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым _____ **М.П.** _____»

(подпись) **(Ф.И.О.)**

Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

Фотография старосты на левой внутренней стороне удостоверения и подпись председателя Трудовского сельского совета на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым.

11. Администрация поселения взаимодействует со старостой, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары.

12. По запросам и при личном приеме старосты администрация поселения обязана не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

13. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- путем самовыдвижения;
- по предложению органа местного самоуправления;
- жителями части территории, на которой избирается староста.

14. Староста вправе предложить свою кандидатуру путем самовыдвижения.

15. Самоотвод кандидата принимается без обсуждения и голосования и возможен до начала голосования за выдвинутые кандидатуры. В случае, если не поддержана ни одна из выдвинутых кандидатур, проводится повторное голосование.

16. Список избранных старост размещается на официальном сайте Трудовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества старосты, список населенных пунктов, закрепленный за данным старостой.

17. Староста может поощряться органами местного самоуправления муниципального образования Трудовское сельское поселение за активную работу путём:

- объявления благодарности, награждения почётной грамотой органов местного самоуправления муниципального образования Трудовское сельское поселение.

18. Ответственность старосты

Ответственность старосты перед населением, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, настоящего Положения, либо утраты доверия со стороны жителей.

19. Контроль за деятельностью старост осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях граждан.

Работа старосты признается участниками собрания удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста за свою работу получил неудовлетворительную оценку, то собрание вправе поставить вопрос о его досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков.