ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 г. № 1415
с. Трудовое

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 22.07.2021 года № 8-19/2021, Правилами благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденными решением Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 13.08.2020 № 1-11/2020 (с внесенными изменениями), Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым согласно Приложению к настоящему Постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Трудовского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, село Трудовое, ул. Зеленая, 1В, на официальном сайте Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe-rk.ru/ и на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым https://trudovskoe.rk.gov.ru/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Петруковича С.Г.

Глава администрации Трудовского
сельского поселения П.А. Каминский

Приложение
к постановлению главы администрации
Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым
от 18.12.2024 № 1415

_____QR-код из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля_____.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

_____

_____

_____

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении (объект контроля): _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)

_____

_____

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

_____

_____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

_____

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Вид и учетный номер контрольного мероприятия:

_____

_____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в _____

должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

_____

_____

_____

8. Дата заполнения проверочного листа: _____.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			
			да	нет	неприменимо	Примечание (заполняется обязательно, если заполнена графа «неприменимо»)
1.	**Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями**					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья 7.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья 7.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				

1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья 14.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.4.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья 14.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.5.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья 15.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.6.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	Статья 15.1 Правил благоустройства территории муниципального				
2.	**Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**					
2.1.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья 7.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.3.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья 4.11 Правил благоустройства территории муниципального образования				

3.	**Содержание некапитальных сооружений**					
3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	Статья 7.1. Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	Статья 14.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Статья 14.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Статья 14.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.5.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья 16.7, 16.8 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.6.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья 16.11 Правил благоустройства территории муниципального образования				

3.7.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Статья 16.5 Правил благоустройства территории муниципального				
4.	**Организация озеленения территории муниципального образования**					
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья 10.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.2.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья 10.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
4.3.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья 10.1 Правил благоустройства территории муниципального				

_____
_____
_____
_____

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

_____
_____ _____ _____

(должность и Ф.И.О. должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись) (дата)