



**ТРУДОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

4 заседание 3 созыва

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2024 года
с. Трудовое

№ 2-4/2024

**О внесении изменений в решение Трудовского сельского совета
от 25.12.2014 г. № 5-8/14 «Об утверждении Положения
о муниципальной службе в муниципальном образовании
Трудовское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Трудовской сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Трудовского сельского совета от 25.12.2014 г. № 5-8/14 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 части 1 статьи 10 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«8) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему

стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.3. Часть 1 статьи 10 Положения дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;».

1.4. Пункт 9 части 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;».

1.5. Часть 1 статьи 10 Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»

1.6. Пункт 3 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660.

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.7. Часть 4 статьи 16 Положения после слова «Сведения» дополнить словами "(за исключением сведений, содержащихся в анкете)".

2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» <https://trudovskoe-rk.ru/> и на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым <https://trudovskoe.rk.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Трудовского сельского совета – главу администрации Трудовского сельского поселения.

Председатель Трудовского сельского совета



П.А. Каминский