



ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г.  
с. Трудовое

№ 533

**Об утверждении порядка заключения  
и изменения договоров социального  
найма жилого помещения**

В соответствии со ст. 60, 62, 63, 69, 82 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 450, 452 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения", ст. 35 Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров социального найма с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в муниципальном жилищном фонде, и изменения договора социального найма жилого помещения.
2. Полномочия по проведению мероприятий и подготовке материалов для заключения / изменения договора социального найма жилого помещения возложить на сектор по предоставлению муниципальных услуг администрации Трудовского сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его на информационном стенде, расположенном в здании администрации Трудовского сельского поселения по адресу: Симферопольский р-н, село Трудовое, ул. Зеленая, 1-В и на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел Муниципальные образования Симферопольского района – Трудовское сельское поселение).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заведующего сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг Борисову О.И.

Вр. и.о. главы администрации Трудовского  
сельского поселения

Н.В. Новикова

Приложение 1  
к постановлению врио главы  
администрации Трудовского  
сельского поселения  
от 14.10.2015 г. № 533

**Порядок**  
**заключения договоров социального найма с гражданами, которые являются**  
**основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на**  
**21 марта 2014 года в муниципальном жилищном фонде, и изменения договора**  
**социального найма жилого помещения**

1. Заключение договора социального найма с гражданами,  
которые являются основными нанимателями жилых помещений,  
находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года  
в муниципальном жилищном фонде

1.1. Заключение договора социального найма с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в муниципальном жилищном фонде, осуществляется на основании заявления основного нанимателя жилого помещения.

Заявление (приложение № 2) на имя главы администрации Трудовского сельского поселения подается в уполномоченный орган – сектор по предоставлению муниципальных услуг администрации Трудовского сельского поселения.

1.2. С заявлением заявитель предоставляет:

1.2.1. договор найма жилого помещения, заключенный до 21 марта 2014 года (при его отсутствии – копию ордера на вселение и/или выписку из решения исполнительного комитета сельского совета о переоформлении договора найма (лицевого счета), заверенные в установленном порядке);

1.2.2. справку о регистрации формы № 9 (с учетом лиц, зарегистрированных / выбывших за период с 21 марта 2014 года) с указанием основного нанимателя по состоянию на 21 марта 2014 года;

1.2.3. копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, согласно записи в лицевом счете;

1.2.4. копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

1.2.5. копию технического паспорта жилого помещения (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

1.3. На основании представленных заявителем документов составляется договор социального найма, подписывается главой администрации Трудовского сельского поселения и заявителем. Номер договора соответствует номеру записи в книге

регистрации договоров социального найма, дата заключения – соответствует дате подписания второй стороной.

1.4. Основанием для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения является:

1.4.1. непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.2.1 – 1.2.4 данного порядка;

1.4.2. предоставление заявления неправомочным лицом. Неправомочное лицо - лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на написание заявления (не имеет документа (доверенности), надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого заявителя; граждане, незаконно находящиеся на территории Российской Федерации; иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

1.4.3. жилое помещение, на которое требуется оформить договор, относится к частному жилищному фонду, к государственному жилищному фонду, к муниципальному специализированному жилищному фонду или к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования;

1.4.4. отсутствие в реестре муниципальной собственности жилого помещения, на которое требуется оформить договор.

1.5. В случае выбытия либо смерти нанимателя жилого помещения по договору, заключенному до 21.03.2014 года, заключение договора социального найма производится при наличии согласия (приложение 4) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя.

1.6. Заявления о заключении договора социального найма рассматриваются не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

## 2. Изменение договора социального найма жилого помещения

2.1. Вместо первоначального нанимателя, либо в связи со смертью нанимателя дееспособный член семьи нанимателя с согласия остальных членов своей семьи и наймодателя вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма.

Изменение договора социального найма осуществляется на основании подачи дееспособным членом семьи заявления (приложение № 3) на имя главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Согласие членов семьи устанавливается путем подачи соответствующего заявления каждым дееспособным членом семьи лично (или его законным представителем).

Согласие наймодателя оформляется постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым об изменении договора социального найма.

Изменение договора социального найма жилого помещения производится с изъятием договора социального найма с первоначальным нанимателем и выдачей нового договора.

2. С заявлением заявитель предоставляет:

2.2.1. договор социального найма жилого помещения;

2.2.2. справку о составе семьи и регистрации формы № 9 (с учетом лиц, зарегистрированных / выбывших с момента заключения предыдущего договора социального найма);

2.2.3. копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, согласно записи в лицевом счете;

2.2.4. копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

2.2.5. согласие (приложение № 4) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя;

2.2.6. копию свидетельства о смерти нанимателя (в случае изменения договора в связи со смертью нанимателя);

2.2.7. копия технического паспорта жилого помещения (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

2.3. Поступление заявления и документов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении договора социального найма жилого помещения на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3.1. Положительное решение комиссии подлежит утверждению постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

На основании постановления главы администрации Трудовского сельского поселения об изменении договора социального найма жилого помещения составляется новый договор социального найма, подписывается главой администрации Трудовского сельского поселения и заявителем. Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма, дата заключения – соответствует дате подписания второй стороной.

2.3.2. Отрицательное решение комиссии направляется заявителю с разъяснением: причин отказа, порядка устранения недостатков, порядка обжалования решения, с приложением выписки из протокола заседания комиссии с обоснованием причин отказа в изменении договора социального найма.

2.4. Основанием для отказа в изменении договора социального найма жилого помещения является непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.2.1 – 2.2.5 данного порядка, отказ одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма.

В случае отказа одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма жилого помещения данный вопрос решается заявителем в судебном порядке.

2.5. Заявления об изменении договора социального найма рассматриваются не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

Вр. и.о. главы администрации Трудовского  
сельского поселения

Н.В. Новикова

Приложение 2  
к постановлению врио главы администрации  
Трудовского сельского поселения  
от 14.10.2015 г. № 533

Главе администрации Трудовского сельского  
поселения Симферопольского района  
Республики Крым

от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (населенный пункт,  
\_\_\_\_\_ улица, номер дома, квартиры)  
номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора социального найма жилого помещения**  
в порядке, предусмотренном частью 2 ст. 35 Закона Республики Крым от  
06.07.2015 г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в  
области жилищных отношений в Республике Крым»

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
ул. (пер.) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.  
Семья состоит из \_\_\_\_ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

Подписи заявителя и всех  
дееспособных членов его семьи \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Место для штампа с отметкой о дате принятия  
заявления с указанием количества документов

Приложение 3

к постановлению врио главы администрации  
Трудовского сельского поселения  
от 14.10.2015 г. № 533

Главе администрации Трудовского сельского  
поселения Симферопольского района  
Республики Крым

от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об изменении договора социального найма жилого помещения

Прошу изменить договор социального найма и вместо первоначального нанимателя заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
ул. (пер.) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

Первоначальный наниматель \_\_\_\_\_

(причина изменения: выехал, умер, другое)

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

Дееспособные члены семьи дают согласие на изменение договора социального найма (прилагается).

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Место для штампа с отметкой о дате принятия  
заявления с указанием количества документов

Приложение 4  
к постановлению главы администрации  
Трудовского сельского поселения



СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на заключение договора социального найма с \_\_\_\_\_.

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество нового нанимателя)  
на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
ул. (пер.) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Вр. и.о. главы администрации Трудовского  
сельского поселения

Н.В. Новикова