



ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г.  
с. Трудовое

№ 530

О создании комиссии по жилищным вопросам  
при администрации Трудовского сельского  
поселения Симферопольского района

В целях соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации при оказании гражданам муниципальной услуги в части принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с целью коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся распределения и использования жилых помещений муниципального жилищного фонда, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Трудовского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения в составе, согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в администрации Трудовского сельского поселения.

Вр. и.о. главы администрации Трудовского  
сельского поселения

Н.В. Новикова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Трудовского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
от 14.10.2015 года № 530

**СОСТАВ**

**комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

1. Новикова Надежда Владимировна - председатель комиссии, заместитель главы администрации Трудовского сельского поселения.
2. Глобин Олег Александрович – заместитель председателя комиссии, депутат Трудовского сельского совета.
3. Курако Яна Владимировна - секретарь комиссии, ведущий специалист администрации Трудовского сельского поселения.
4. Нагаев Владимир Александрович – член комиссии, заведующий сектором землеустройства и территориального планирования администрации Трудовского сельского поселения.
5. Изеев Рустем Экремович - член комиссии, депутат Трудовского сельского поселения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского**  
**сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по жилищным вопросам при администрации Трудовского сельского поселения (далее - Комиссия).

2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными и нормативными правовыми актами Республики Крым в области жилищных отношений, Уставом Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

- 1) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья;
- 5) рассмотрения вопросов, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы;
- 6) обеспечения жильем инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны;
- 7) предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- 8) предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 9) обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма;
- 10) замены гражданам занимаемых муниципальных жилых помещений;
- 11) переселения граждан из ветхого и непригодного жилищного фонда;
- 12) рассматривать заявления граждан по вопросам регистрации в жилые помещения муниципального жилищного фонда.
- 13) проводить обследования жилищных условий граждан для постановки на квартирный учёт (по мере необходимости).

### **Порядок организации деятельности Комиссии**

4. Комиссия создается постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Трудовского сельского поселения.

5. В состав Комиссии могут быть включены: муниципальные служащие администрации Трудовского сельского поселения, депутаты Трудовского сельского совета, представители организаций и учреждений, расположенных на территории Трудовского сельского поселения.

6. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Трудовского сельского поселения. Заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

7. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

8. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, готовит информационные материалы для председателя Комиссии, ведет и оформляет протокол Комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протоколов

Комиссии.

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины от установленного численного состава Комиссии.

12. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

13. Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на нее настоящим Положением, вправе:

- 1) рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;
- 3) привлекать к работе Комиссии независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам;

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Трудовского сельского поселения.

### **Порядок оформления решений Комиссии**

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, а также все члены Комиссии, участвующие в заседании.

17. Копия решения Комиссии в трехдневный срок со дня его принятия направляется в сектор по вопросам предоставления муниципальных услуг. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии постановлений главой администрации Трудовского сельского поселения.

18. Граждане, в отношении которых Комиссией были рассмотрены вопросы и приняты решения, для получения выписки из протокола по своему вопросу обращаются с заявлением в адрес председателя Комиссии.