



ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2015
с. Трудовое

№ 430

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продаж товаров (выполнения работ, оказания услуг на них на территории Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Трудовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории Трудовского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Трудовского
сельского совета– глава администрации
Трудовского сельского поселения

А.В. Данюк

ПОРЯДОК
организации ярмарок на территории Трудовского сельского поселения и
продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к организации ярмарок на территории Трудовского сельского поселения и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением ярмарок, организуемых федеральными и региональными органами государственной власти.

2. Ярмарки на территории Трудовского сельского поселения (далее - поселения) организуются администрацией Трудовского сельского поселения (далее - администрация поселения), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - организатор ярмарки), вне пределов розничных рынков и имеют временный характер.

3. Ярмарки в зависимости от ассортимента реализуемых товаров подразделяются на следующие типы:

- универсальные - ярмарки с широким ассортиментом продаваемых товаров, обширным перечнем работ, оказываемых услуг;
- специализированные - ярмарки с реализацией отдельных товарных групп, выполнением отдельных видов работ, услуг.

В зависимости от времени проведения ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонные - ярмарки, организованные в целях продажи сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг. Проведение их приурочено к определённым временам года, сезонам;
- праздничные - ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;
- ярмарки выходного дня - ярмарки, организуемые в целях дополнительного обеспечения населения товарами в выходные дни.

Ярмарки могут носить разовый или периодичный (в том числе ярмарки выходного дня) характер.

4. Ярмарки проводятся на территории поселения, принадлежащей на праве собственности администрации Трудовского сельского поселения либо на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве владения, пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации ярмарок

1. Решение о проведении ярмарки принимается организатором ярмарки.

2. В случае если организатором ярмарки является администрация поселения, решение о проведении ярмарки принимается постановлением администрации Трудовского сельского поселения (далее – постановление администрации поселения). В постановлении администрации поселения указываются:

- уполномоченный, на которого возлагаются полномочия организации ярмарки;
- юридический адрес организатора ярмарки;
- цель организации ярмарки;
- место проведения ярмарки с указанием схемы размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест сбора мусора и туалетов;
- сроки проведения ярмарки;
- тип и вид ярмарки в соответствии с настоящим Порядком;
- ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявление о проведении ярмарки направляется в администрацию Трудовского сельского поселения (далее - заявка) с приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо, её копии, заверенной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются: тип и вид ярмарки в соответствии с настоящим Порядком;

- тип и вид ярмарки;
- место проведения ярмарки с указанием схемы размещения мест автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалетов;
- сроки проведения ярмарки;
- ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

В случае проведения ярмарки на территории, принадлежащей организатору ярмарки, он представляет документ, подтверждающий право владения, пользования и распоряжения данной территории в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявка на проведение ярмарки подаётся не менее чем за месяц до предполагаемой даты проведения ярмарки.

5. Администрация поселения рассматривает заявку, поданную в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты её поступления и принимает решение о проведении или отказе в проведении ярмарки.

- Решение о проведении ярмарки принимается постановлением администрации поселения.
- Решение об отказе в проведении ярмарки направляется заявителю в письменной форме с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

6. Основанием для отказа в проведение ярмарки являются:

- несоблюдение организатором ярмарки порядка и сроков подачи заявления о проведении ярмарки;
- совпадение проведения сроков ярмарки по времени и месту с другой ярмаркой, иным массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее;
- несоответствие места проведения ярмарки градостроительным регламентам.

7. Организатор ярмарки на основании принятого правового акта в соответствии с пунктами 2 или 5 настоящего Порядка:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- определяет порядок организации и режим работы ярмарки, в том числе разрабатывает схему размещения участников ярмарки, определяет форму заявки на участие в ярмарке, порядок и сроки её подачи;
- определяет порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - торговые места);
- публикует в средствах массовой информации и размещает на своём сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- имеет право привлекать на добровольной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к исполнению функции по подготовке и проведению ярмарки (далее – администратор ярмарки).

8. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее- участники ярмарки).

9. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учётом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на специально оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств в специально отведенных местах.

2. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободное перемещение по территории ярмарки, доступность торговых мест, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3. Организатор ярмарки обязан:

- информировать участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- соблюдать соответствие реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) участниками ярмарки заявленному типу ярмарки;

- оборудовать места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, организовать уборку территории, вывоз мусора;
- предусмотреть места для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей;
- осуществлять ведение реестра участников ярмарки;
- организовать охрану общественного порядка во время проведения ярмарки;
- обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности;
- по запросу администраций муниципальных образований представлять информацию об итогах проведения ярмарки и сведения о продавцах, осуществляющих деятельность на ярмарке.

4. В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должен находиться представитель организатора (или администратора) ярмарки.

5. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской, на которой указывается информация о фирменном наименовании участника ярмарки и месте его нахождения.

6. Участники ярмарки, осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, обязаны:

6.1. Своевременно в доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах).

6.2. Иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции (сертификат или декларацию соответствия, ветеринарные сопроводительные документы, накладные, счета-фактуры), и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства, хранить их в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять по первому требованию организатора, контролирующих органов, покупателей.

6.3. Обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца у продавцов при продаже пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.4. Соблюдать правила личной гигиены.

6.5. Обеспечить продажу товаров, требующих использования средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), с применением измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

6.6. Производить расчеты за товары (выполненные работы, оказанные услуги) с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии.

7. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы,

подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями действующего законодательства (сертификат или декларацию о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

8. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте; алкогольной продукцией;
- редкими и исчезающими видами животного и растительного мира, занесенными в Красную книгу Российской Федерации, лекарственными растениями;
- скоропортящимися пищевыми продуктами при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;
- мясом животных, птицы и продуктами их убоя непромышленной выработки; продукцией домашнего приготовления;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью ярмарок

Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется организатором ярмарки, а также уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в пределах их компетенции.