



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ТРУДОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

2 сессия 1 созыва

**РЕШЕНИЕ**

03 октября 2014 года  
с. Трудовое

№ 2-2/14

Об утверждении регламента работы

Трудовского сельского совета

В соответствии со ст. 34, 35 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовской сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы Трудовского сельского совета Симферопольского муниципального района.

Председатель Трудовского сельского совета

А.В. Данюк

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
Трудовского сельского совета  
Симферопольского муниципального района**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 1. Предмет регулирования.**

Регламент работы Трудовского сельского совета Симферопольского муниципального района (далее «сельский совет», «Совет») устанавливает правила организации деятельности представительного органа муниципального образования Трудовское сельское поселение Симферопольского муниципального района Республики Крым по реализации его полномочий.

**Статья 2. Полномочия сельского совета.**

Сельский совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Трудовское сельское поселение (далее - Устав) и настоящим Регламентом.

Расходы на обеспечение деятельности сельского совета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 3. Принципы деятельности сельского совета.**

Деятельность сельского совета основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

**Статья 4. Статус сельского совета.**

1. Трудовской сельский совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки и штампы.
2. Сельский совет самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.
3. Организационными формами деятельности сельского совета являются заседания Совета, комиссий, рабочих групп, депутатские слушания, депутатские часы, работа депутатов в избирательных округах. Совет может осуществлять свою деятельность и в иных

организационных формах в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Депутаты сельского совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной (оплачиваемой) основе свою деятельность осуществляет 10% от установленного состава сельского совета (1 депутат).

5. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в сельский совет. Уведомление заверяется печатью сельского совета.

## ГЛАВА II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОЧИХ ОРГАНОВ

Статья 5. Структура сельского совета.

1. В структуру сельского совета входят:

- председатель сельского совета;
- заместитель председателя сельского совета;
- постоянные комиссии.

2. В целях реализации своих полномочий сельский совет может образовывать временные органы. К временным органам сельского совета относятся временные комиссии, рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов, и иные добровольные депутатские объединения.

3. Совет самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.

Статья 6. Председатель сельского совета.

1. Работу сельского совета организывает глава муниципального образования, работающий на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Трудового сельского совета и возглавляет местную администрацию.

3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя сельского совета, не может входить в состав постоянных комиссий Совета, депутатских групп, фракций.

Статья 7. Заместитель председателя сельского совета.

1. Заместитель председателя Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной (неоплачиваемой основе), участвует в организации работы Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия как председателя сельского совета осуществляет заместитель председателя сельского совета, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Совета.

## Статья 8. Порядок избрания главы муниципального образования.

1. Глава муниципального образования избирается на заседании Совета из числа депутатов тайным голосованием на весь срок полномочий Совета.
2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования обладают депутаты. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.
3. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.
4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.
5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.
6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов сельского совета.
7. В случае если на должность главы муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов сельского совета.
8. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов. Такие же последствия наступают и в случае, если на должность главы муниципального образования было выдвинуто две кандидатуры и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.
9. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании главы муниципального образования.
10. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

## Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя сельского совета.

1. По предложению председателя сельским советом из числа депутатов избирается заместитель председателя сельского совета.
2. Заместитель председателя сельского совета избирается открытым голосованием, если сельский совет не определит иной порядок голосования.
3. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов сельского совета.
4. Полномочия заместителя председателя сельского совета начинаются со дня его избрания на должность и заканчиваются в день начала работы Совета нового созыва (день открытия первого заседания Совета нового созыва).

## Статья 10. Порядок удаления главы муниципального образования в отставку

1. Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя сельского совета, может быть удален в отставку в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» по инициативе депутатов сельского совета или по инициативе Главы Республики Крым.

2. Инициатива депутатов сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Глава Республики Крым уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

3. Рассмотрение инициативы депутатов сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Крым.

4. Рассмотрение инициативы депутатов сельского совета или Главы Республики Крым об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Трудовским сельским советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

5. Решение сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Трудовского сельского совета.

Статья 11. Порядок отзыва заместителя председателя Совета.

1. Заместитель председателя Совета может быть отозван путем тайного голосования на заседании сельского совета.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета может быть внесено группой депутатов, составляющей не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета и главой муниципального образования. Предложения об отзыве должны быть мотивированы. Заместитель председателя Совета при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Заместитель председателя Совета считается отозванным, если за решение об отзыве проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. Заместитель председателя Совета может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Совета не позднее 1 месяца с момента его подачи. На основании заявления Совет принимает решение об отставке заместителя председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 12. Полномочия главы муниципального образования исполняющего полномочия председателя сельского совета.

В целях организации деятельности сельского совета глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя сельского совета, обладает следующими полномочиями:

1) представлять Совет во взаимоотношениях с населением, администрацией Трудовского сельского совета, органами местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Республики Крым и других субъектов Российской Федерации,

- организациями, общественными и религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами, а также в международных отношениях;
- 2) созывать заседания Совета (кроме первого), доводить до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня;
  - 3) осуществлять руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
  - 4) председательствовать на заседаниях Совета;
  - 5) координировать деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
  - 6) подписывать решения Совета, протоколы заседаний Совета, исковые заявления, заявления, направляемые в суды от лица Совета, ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, поступившие в Совет, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета;
  - 7) принимать участие в работе коллегий и аппаратных совещаний администрации Трудовского сельского совета, информировать соответствующие постоянные комиссии о принятых решениях;
  - 8) организовывать выполнение решений и планов работы Совета;
  - 9) открывать расчетные и текущие счета в банках и являться распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным бюджетом Трудовского сельского совета на содержание Совета в соответствии со сметой расходов, утверждаемой в установленном порядке;
  - 10) оказывать содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организовывать обеспечение их необходимой информацией, рассматривать вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;
  - 11) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
  - 12) организовывать в соответствии с решениями Совета обсуждение гражданами проектов решений Совета, имеющих важное общественное значение;
  - 13) в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения;
  - 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

### Статья 13. Постоянные комиссии сельского совета.

1. Совет на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета. Постоянные комиссии Совета подотчетны Совету.
2. В случае необходимости в течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии Совета.
3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяются Положением о постоянных комиссиях Трудовского сельского совета, утверждаемым решением Совета.
4. Постоянные комиссии Совета формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии Совета, но не более чем в трех.
5. Утверждение персонального состава постоянных комиссий Совета проводится на заседании Совета.
6. Решение по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

### Статья 14. Председатель постоянной комиссии сельского совета.

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета в персональном порядке открытым голосованием по решению Совета.
2. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.
3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии Совета может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладает непосредственно данная постоянная комиссия. Допускается самовыдвижение.
4. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Статья 15. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии сельского совета.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета может рассматриваться на заседании Совета в следующих случаях:

- а) по его просьбе;
- б) в случае невозможности выполнения обязанностей;
- в) при прекращении депутатских полномочий;
- г) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя постоянной комиссии сельского совета и секретаря комиссии рассматривается на заседании постоянной комиссии и принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Статья 16. Временные комиссии и рабочие группы сельского совета.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий сельский совет и постоянные комиссии Совета своим решением могут создавать из числа депутатов помимо постоянных, соответственно временные комиссии или рабочие группы.

Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют соответственно Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия принимает решение.

### ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

## Статья 17. Созыв первого заседания сельского совета.

1. Сельский совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава сельского совета. Заседания сельского совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный сельский совет собирается на первое заседание не позднее чем через 7 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

2. Первое заседание Совета в указанный срок созывает Избирательная комиссия Трудовского сельского поселения.

3. О дне и времени проведения первого заседания Совета, а также о предполагаемой повестке дня размещается информационное сообщение на информационном стенде в администрации сельского совета и (или) на официальном интернет сайте не позднее трех дней до указанного дня заседания.

4. Первое заседание сельского совета открывает и ведет глава муниципального образования до избрания нового главы муниципального образования из числа депутатов, если иное не предусмотрено уставом муниципального образования.

## Статья 18. Созыв заседаний сельского совета.

1. Заседания Совета созываются распоряжением главы муниципального образования по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава муниципального образования сообщает депутатам, доводит до сведения администрации муниципального образования, прокурора Симферопольского района Республики Крым и населения не позднее 5 дней до начала заседания.

2. Проекты решений Совета, иные документы и материалы направляются в электронном или бумажном виде депутатам, администрации муниципального образования, прокуратуру Симферопольского района Республики Крым и заинтересованным организациям не позднее 3-х дней до начала заседания Совета.

3. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

## Статья 19. Созыв внеочередных заседаний сельского совета.

1. Внеочередные заседания сельского совета созываются главой муниципального образования, в том числе по его предложению, заместителем председателя Совета или одним из председателей комиссий сельского совета в течение трех дней по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания сельского совета и проектами решений Совета должно быть представлено главе муниципального образования в письменном виде.

3. Внеочередное заседание сельского совета должно состояться в течение пяти дней после издания главой муниципального образования распоряжения о его созыве.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

5. Сообщение о созыве внеочередного заседания сельского совета, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до депутатов Совета



вместе с проектами решений Совета, прокурора Симферопольского района Республики Крым.

#### Статья 20. Счетная комиссия сельского совета.

1. Сельский совет для рассмотрения вопросов, требующих принятия решений путем открытого, тайного, поименного голосования и определения их итогов создает счетную комиссию. Счетная комиссия может быть создана как постоянная, так и временная. Временная счетная комиссия может быть создана Советом в случае неявки членов постоянной комиссии на заседание Совета, отсутствия необходимого кворума комиссии для принятия решения при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета. Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования или простого согласия членов счетной комиссии.
2. Счетная комиссия проводит открытое, тайное, поименное голосование и определяет итоги голосования.
3. Протоколы заседания счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии.

#### Статья 21. Заседания сельского совета.

1. Заседание Совета – основная форма работы сельского совета.
2. Заседание сельского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета. Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания – количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим. При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании. В случае невозможности депутата присутствовать на заседании сельского совета, он обязан информировать председательствующего о своем отсутствии с указанием причин.
3. В случае присутствия на заседании Совета менее половины от установленного числа депутатов по распоряжению главы муниципального образования оно повторно назначается на другое время. Каждый депутат письменно уведомляется о том, что если на повторно назначенном заседании вновь регистрируется менее половины от установленного числа депутатов Совета или после регистрации часть депутатов откажется от участия в заседании Совета, это заседание будет считаться правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета.
4. Заседания Совета носят открытый характер, освещаются в средствах массовой информации. Сельский совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено по требованию одного из депутатов Совета или главы муниципального образования. Решение о проведении закрытого заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их непосредственной деятельности в Трудовском сельском совете. При проведении закрытого заседания сельского совета депутатам и присутствующим лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи

которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

5. На заседании сельского совета, в том числе на закрытых заседаниях, вправе присутствовать прокурор Симферопольского района Республики Крым, а также приглашенные лица по решению Совета.

Иные лица (председатель избирательной комиссии Поселения, муниципальные служащие - при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции, представители СМИ - при наличии служебного удостоверения, а также лица, приглашенные сельским советом, о составе и численности которых депутатов информирует председательствующий на заседании) вправе присутствовать только на открытых заседаниях сельского совета.

Должностные лица администрации Трудовского сельского совета, приглашенные Советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Совета должностное лицо администрации заблаговременно информирует об этом Совет в письменной форме с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Присутствующие на открытых заседаниях Совета лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

6. На каждом заседании Трудовского сельского совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, назначенным распоряжением главы сельского поселения из числа служащих администрации или избранным на заседании Трудовского сельского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Трудовского сельского совета. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

7. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, список депутатов Совета, отсутствующих на заседании с указанием причин; список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

8. По истечении 14 дней со дня заседания Совета каждый депутат вправе ознакомиться с материалами заседания и получить их копии.

Статья 22. Председательствующий на заседании сельского совета.

1. Председательствующим на заседаниях сельского совета является глава муниципального образования, а в случае его отсутствия – заместитель председателя сельского совета, либо депутат, назначенный решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов сельского совета.

2. Председательствующий на заседании

- открывает и закрывает заседания сельского совета;
- ведет заседания в соответствии с повесткой дня заседания Совета;
- ставит на голосование проекты решений Совета и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- объявляет результаты голосования;

- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, дает справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, по представлению председателя счетной комиссии объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

### 3. Председательствующий на заседании сельского совета обязан:

- обеспечивать беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц;
- при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), а также вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку, передать ведение заседания другому депутату, назначенному решением Совета, за которое проголосовало более половины от установленного числа депутатов (в т.ч. заместителю председателя Совета).

### 4. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения лишать его слова по обсуждаемому вопросу, если депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего, либо других депутатов Совета;
- обращаться за справками к депутатам;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Совета;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание Совета в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Совета.

### 5. Председательствующий на заседании сельского совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

### 6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

## Статья 23. Права и обязанности депутата сельского совета на заседании Совета.

### 1. Депутат сельского совета на заседаниях Совета вправе:

- избирать и быть избранным в рабочие органы сельского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании на заседании сельского совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;
- вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам ведения сельского совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых решений сельского совета по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат сельского совета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета;
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- голосовать лично;
- не допускать оскорбительных выражений, соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 24. Подготовка документов к заседанию сельского совета.

1. Все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий сельского совета.

2. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не менее чем за 3 рабочих дня направляются на рассмотрение постоянных комиссий сельского совета, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

3. О дате, месте и времени заседания постоянной депутатской комиссии и предлагаемой к рассмотрению повестке дня извещается глава администрации муниципального образования.

4. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не представленные на рассмотрение постоянных комиссий в установленный пунктом вторым настоящей статьи срок снимаются с рассмотрения.

5. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, предварительно рассмотренные и рекомендованные к рассмотрению на заседании сельского совета, представляются депутатам, администрации поселения, а также инициаторам проектов решений не менее чем за 1 день до начала заседания Совета.

6. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания в день заседания Совета, а также депутатские запросы и заявления групп депутатов сельского совета.

7. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) их распространение.

Статья 25. Повестка дня заседания сельского совета.

Порядок рассмотрение вопросов.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим.

2. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся главой муниципального образования, заместителем председателя Совета, комиссиями, депутатами, администрацией поселения, другими субъектами права нормотворческой инициативы.

4. При внесении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета инициатор представляет в письменном виде проект решения Совета по вносимому вопросу.

В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений Совета, внесенные в Совет администрацией поселения;
- проект бюджета муниципального образования Трудовского сельского поселения Симферопольского района и отчет о его исполнении;
- протесты прокурора Симферопольского района на решения сельского совета;
- проекты Устава поселения, Регламента работы сельского совета или проекты решений Совета о внесении в указанные документы изменений.

7. Иные вопросы и проекты решений могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

## Статья 26. Выступления на заседании сельского совета.

1. Выступления на заседании Совета производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, а также предложения, депутатские запросы, справки, информация, заявления, обращения.

Выступающий на заседании Совета обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

3. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут – для содоклада и заключительного слова.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более пяти минут, для повторного выступления – не более трех минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до одной минуты.

Для внесения депутатских запросов депутату предоставляется до пяти минут.

По истечении установленного времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

С согласия более половины от установленной численности депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на две минуты.

4. Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию Трудовского сельского поселения Симферопольского района по реализации его полномочий и депутаты Совета вправе выступить по любому обсуждаемому вопросу.

5. Все выступления на заседании Совета, кроме выступлений на закрытых заседаниях Совета, могут быть записаны на аудионоситель.

6. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

Независимо от заявки на выступление предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения Совета или иного документа, рассматриваемого на заседании Совета.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается сельским советом как процедурный вопрос.

7. Слово по порядку ведения заседания сельского совета, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председательствующему на заседании Совета предоставляется вне очереди.

8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председательствующим.
9. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председательствующего.
10. Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета, председатели комиссий сельского совета, представитель администрации муниципального образования в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенным к их ведению.
11. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Совета, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.
12. Прения прекращаются по решению сельского совета, за которое проголосовало простое большинство присутствующих на заседании депутатов Совета.
13. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

#### ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

##### СЕЛЬСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ

##### И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 27. Виды актов, принимаемых Трудовским сельским советом.

1. Трудовской сельский совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Совета.

2. Совет может вносить законодательные предложения в Государственный Совет Республики Крым, выступать с обращениями и заявлениями по общеполитическим и социально-экономическим вопросам, депутатскими запросами, принимать другие документы.

Статья 28. Внесение проектов решений Трудовского сельского совета на рассмотрение.

1. Проекты решений могут вносить в Трудовской сельский совет глава муниципального образования по реализации его полномочий, постоянные комиссии сельского совета, депутаты Совета, глава администрации поселения, территориальная избирательная комиссия, прокурор района в пределах своей компетенции, органы территориального общественного самоуправления, группа избирателей, численностью не менее двух процентов от числа избирателей поселения.

Официальным внесением проекта решения Совета считается внесение его на имя главы муниципального образования. Датой официального внесения проекта решения Совета считается дата его регистрации в сельском совете.

Проекты решений Совета, предусматривающие введение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования Трудовского сельского поселения Симферопольского района, могут быть внесены только по инициативе главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию поселения или при наличии его заключения.

2. При внесении проектов решений в сельский совет должны быть представлены:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, с характеристикой решаемых целей и задач;

- 2) финансово - экономическое обоснование – при представлении проекта решения Совета, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат;
- 3) перечень решений Совета, в которые необходимо внести изменения либо отменить их в связи с принятием вносимого проекта решения Совета (при необходимости).

3. Глава муниципального образования направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию сельского совета в соответствии с вопросами ее ведения, которая дает заключение о соответствии проекта решения настоящему Регламенту.

В случае если депутатской комиссией будет дано заключение, что проект решения представлен с нарушением настоящего Регламента, он по представлению этой комиссии может быть возвращен главой муниципального образования автору проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных при оформлении нарушений, проект решения может быть внесен в Совет повторно.

4. Комиссия сельского совета ответственная за подготовку, может направлять проект решения на заключение в другие постоянные комиссии Совета, а также в структурные подразделения администрации муниципального образования, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям, а также зарегистрированным на территории сельского поселения общественным организациям.

5. Постоянная комиссия сельского совета представляет заключение на соответствие представленного проекта решения Совета действующему законодательству и Уставу муниципального образования.

6. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом, и материалы к нему, в том числе список приглашенных передается ответственной за подготовку данного проекта решения комиссией сельского совета главе муниципального образования для внесения в проект повестки дня заседания Совета и направления в администрацию муниципального образования, депутатам и инициатору проекта решения не менее чем за 1 день до заседания Совета.

7. Депутаты Совета и инициатор проекта решения вправе предложить в письменном виде поправки к проекту решения, подготовленному постоянной комиссией депутатов Совета. Если представленный проект решения Совета не отвечает требованиям настоящего Регламента, он может быть возвращен на доработку главой муниципального образования (заместителем председателя Совета) с учетом заключения постоянной комиссии (комиссий) Совета.

Статья 29. Рассмотрение проектов решений на заседании сельского совета.

1. С докладом по проекту решения на заседании сельского совета выступает председатель или член комиссии, ответственный за подготовку проекта решения.
2. Докладчик излагает предмет нормативного регулирования, концепцию проекта решения, итоги рассмотрения проекта решения в комиссии, сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.
3. В обсуждении проекта решения принимают участие инициаторы проекта решения или их представители, депутаты, представитель администрации муниципального образования.

4. После обсуждения проекта решения ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, проект решения Совета снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается на доработку в соответствующую комиссию.

5. В случае если у инициатора проекта решения, представителей администрации муниципального образования, депутатов Совета отсутствуют возражения против поправок, рекомендуемых комиссией сельского совета для внесения в текст проекта решения, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых комиссией.

6. Если имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения.

7. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в ответственную за него комиссию.

#### Статья 30. Принятие решений сельского совета.

1. Решения сельского совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

2. Не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов производится:

- принятие решения об утверждении устава муниципального образования;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- принятия решения о самороспуске сельского совета;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- при принятии решений при повторном рассмотрении сельским советом нормативного правового акта, отклоненным главой поселения.

3. Решения сельского совета об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии,
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;



- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- о повестке, о дополнительных вопросах, вносимых в повестку дня;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах формирования и изменения повестки дня;
- о принятии поправок к проекту решения Совета;
- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.

4. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Не допускается голосование за проект решения Совета без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Решение, отклоненное Советом, может быть внесено в Совет повторно.

7. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Совета.

8. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

#### Статья 31. Формы голосования.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. По решению сельского совета открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или открытом поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

#### Статья 32. Открытое голосование.

1. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

3. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, и если количественное голосование не дало результатов проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа «за», в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа «за». Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа «за».

По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения набравший наибольшее число голосов. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

7. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

8. По требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

### Статья 33. Открытое поименное голосования.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании сельского совета.

2. Поименное голосование проводится по специальному бланку, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.

•Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

•Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

### Статья 34. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Совета.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются сельским советом.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета, принимаемому не менее чем одной третью от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Тайное голосование проводится в случае избрания главы муниципального образования, председателя сельского совета, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

В случае необходимости согласования назначения того или иного лица на должность, предусмотренную Уставом муниципального образования, для назначения на которую также требуется согласие с Советом, тайное голосование по данному вопросу проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подается в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме согласованной Советом простым большинством голосов и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

7. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования.

Протокол счетной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

9. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов.

10. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом согласованного Советом простым большинством голосов однородного знака напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует.

11. При выдвижении на должность одного кандидата голосование производится в порядке, установленном пунктом 12.

12. В бюллетене воспроизводятся варианты волеизъявления «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» или «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

13. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата сельского совета.

1. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата сельского совета по любому основанию, предусмотренному федеральным законом, Уставом, принимается Советом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата сельского совета принимается после получения заявления о добровольном сложении депутатских полномочий или документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для прекращения его полномочий.

3. Письменное заявление о добровольном сложении депутатских полномочий подается депутатом главе муниципального образования.

4. Для получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, глава муниципального образования или заместитель председателя Совета взаимодействует в

необходимых случаях с соответствующими организациями, должностными лицами, органами.

5. Получив заявление о добровольном сложении депутатских полномочий или документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие законного основания для досрочного прекращения полномочий депутата, глава муниципального образования или его заместитель незамедлительно представляет его (их) в постоянную комиссию, к полномочиям которой отнесено предварительное рассмотрение вопроса об указанном прекращении.

6. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в течение семи рабочих дней после получения данной комиссией документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для указанного прекращения полномочий, либо заявления о добровольном сложении депутатских полномочий.

7. При наличии законного основания для прекращения полномочий депутата постоянная комиссия вносит в Совет проект решения об их прекращении, который рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному обнародованию.

#### Статья 36. Подписание и обнародование решений Совета.

1. Решение Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Принятые сельским советом решения в течение 10 дней с момента их принятия направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования.

3. Решение сельского совета вступает в силу с момента его подписания председателем сельского совета, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения сельского совета о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Решения сельского совета по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета вступают в силу со дня их подписания председателем сельского совета, если самими решениями не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Официальным опубликованием решения сельского совета признается первая публикация его полного текста. При этом если в тексте решения Совета имеется указание на опубликование приложения (приложений) к решению, официальным опубликованием решения Совета признается первая публикация его полного текста с указанными приложениями. Глава муниципального образования обнародует решение Совета в средствах массовой информации.

5. Решение Совета может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

6. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

7. Решение сельского совета утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

## ГЛАВА V. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

### Статья 37. Депутатские слушания.

1. Сельский совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования, депутатов, заместителя председателя Совета, постоянных комиссий Совета или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением главы муниципального образования.
3. Организация депутатских слушаний возлагается на соответствующую комиссию депутатов Совета, в компетенцию которой входит выносимый на слушания вопрос.
4. На депутатских слушаниях председательствует глава муниципального образования или по его поручению заместитель председателя Совета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии Совета, ответственной за проведение слушаний, а также представитель инициативной группы депутатов, назначенный распоряжением главы муниципального образования.
5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, рекомендации и иные документы. Они считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, принявших участие в слушаниях. Указанные документы принимаются простым большинством от числа депутатов, участвующих в слушаниях.
6. Проведение депутатских слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.
7. Документы, принятые на депутатских слушаниях, направляются заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации.

### Статья 38. Запрос депутата.

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.
2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.
3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса

должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

#### Статья 39. Запрос представительного органа

1. Сельский совет вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Трудовского сельского совета.

2. Запрос сельского совета обсуждается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос сельского совета, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с Советом срок.

4. Запрос сельского совета и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании сельского совета. Совет принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса сельского совета.

### ГЛАВА VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

#### Статья 40. Осуществление сельским советом контрольных функций.

1. Сельский совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом.

2. Сельский совет осуществляет контрольные функции в формах:

- обеспечения контроля за исполнением решений сельского совета;

- направления депутатских запросов и обращений;

- заслушивания и предоставления информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;

- в иных формах, определенных сельским советом.

3. По поручению сельского совета постоянные комиссии в пределах своих полномочий осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, за исполнением принятых сельским советом решений.

4. Сельский совет вправе заслушать председателя сельского совета, возглавляющего местную администрацию, заместителей главы администрации муниципального образования, других должностных лиц по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции сельского совета. По итогам рассмотрения этих вопросов сельский совет вправе принять решение и направить его в администрацию муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования извещает сельский совет о принятых мерах.

### ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

#### Статья 41. Вступление в силу настоящего Регламента.

1. Регламент утверждается решением сельского совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся на заседание сельского совета после их предварительного рассмотрения постоянной комиссией сельского совета.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания решения о его утверждении главой муниципального образования.