

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ТРУДОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
12 заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

29 мая 2015 г.

№ 14-12/15

с. Трудовое

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Трудовского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Трудовской сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (Приложение 2).

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования на доске объявлений в администрации Трудовского сельского поселения, расположенной по адресу: Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Трудовое, улица Зелёная, 1-В.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Трудовского сельского совета.

Председатель Трудовского сельского совета

А.В. Данюк

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. При замещении должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

1.2. Конкурс объявляется по распоряжению главы администрации Трудовского сельского поселения либо лица его замещающего при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1.4. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных служащих администрации Трудовского сельского поселения на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по

замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

- при назначении на должность заместителя главы администрации Трудовского сельского поселения;

- при назначении должностных лиц, замещающих должности в Трудовском сельском совете на день принятия в Российскую Федерацию при наличии соответствия квалификационным требованиям к соответствующим группам должностей, определенным Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

1.8. Для проведения конкурса в администрации Трудовского сельского поселения распоряжением главы администрации поселения создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В состав Комиссии могут входить независимые эксперты.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации поселения. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.9. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

2. Подготовка заседания конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа:

1-й - подготовка конкурса;

2-й - заседание конкурсной комиссии в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. На первом этапе Комиссия организует:

- подготовку к публикации информации о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Сельский труженик Крыма», а также размещение объявления о проведении конкурса на сайте Трудовского сельского поселения (приложение N 1).

- проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);

2.3. В информации о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в администрацию Трудовского сельского поселения:

- а) личное заявление (приложение N 2);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинскую справку установленного образца);
- е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- и) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- к) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы администрации Трудовского сельского поселения.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 данного Порядка, представляются секретарю конкурсной комиссии для проверки полноты, правильности их оформления и достоверности сведений, содержащихся в документах. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение N 3).

2.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение N 4). Уведомление оформляется на бланке администрации Трудовского сельского поселения с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления также заносятся в журнал учета участников конкурса.

2.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в не полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации Трудовского сельского поселения вправе перенести сроки их приема на основании соответствующего представления председателя конкурсной комиссии.

2.10. Не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Уведомление может осуществляться как в письменной форме (приложение N 5), так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

3. Проведение заседания Конкурсной комиссии и порядок принятия решения

3.1. На втором этапе:

- конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Конкурсными процедурами являются тестирование, проведение групповых дискуссий, индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Конкретный метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидата при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

С методами оценивания претенденты, подавшие документы на конкурс, должны быть ознакомлены заранее до даты проведения конкурса.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

3.2. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение N 6) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (приложение N 7).

3.3. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия также вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер о включении в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Симферопольского района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

3.8. В случае отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе Конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании (Приложение N 8). Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на сайте Трудовского сельского поселения. (Приложение N 9).

3.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Трудовского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

В случае если в результате повторного конкурса заявился только один кандидат, то конкурс может быть признан состоявшимся по решению конкурсной комиссии только в случае, если кандидат отвечает всем квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного кандидата победителем конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

- в случае, если после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

4.2. Итоги голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Члены комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать свое особое мнение, которое прилагается к решению конкурсной комиссии и доводится председателем комиссии до сведения главы администрации Трудовского сельского поселения.

4.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним трудового договора, назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

4.4. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор (контракт) с победителем конкурса.

Кандидаты, принимавшие участие в конкурсе, но не заключившие трудовой договор (контракт), включаются в кадровый резерв администрации Трудовского сельского поселения.

4.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение N 10) в течение 7 (семи) дней со дня его завершения либо под роспись в журнале учета участников конкурса. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Сельский труженик Крыма» и (или) размещается на официальном сайте Трудовского сельского поселения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5. Обстоятельства, препятствующие участию в конкурсе

5.1. Граждане РФ не допускаются к участию в конкурсе при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Заключительные положения

6.1. По результатам конкурса не позднее чем через месяц после его проведения издается распоряжение главы администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

6.2. В случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв издается приказ, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

6.3. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

6.4. Расходы, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, производятся в пределах средств, предусматриваемых на содержание администрации Трудовского сельского поселения.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

6.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению 12 заседания 1 созыва
Трудовского сельского совета
от «29 » мая 2015 г. № 14-12/15

ПОРЯДОК
формирования конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым.

1. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности
муниципальной службы

1.1. Для проведения конкурса в администрации Трудовского сельского поселения формируется конкурсная комиссия на основании распоряжения главы администрации Трудовского сельского поселения.

1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

1.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

1.4. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Трудовского сельского поселения.

1.5. Председатель комиссии, а в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии:

- а) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- б) подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии.

1.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- б) подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- в) оформляет принятые комиссией решения, протоколы комиссии;
- г) оповещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте заседания;
- д) осуществляет прием документов у кандидатов;
- е) знакомит членов комиссии с пакетом документов кандидатов не позднее, чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии;
- ж) осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и Законами Республики Крым, настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами Трудовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым.

1.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.10. Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

1.11. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

- а) обеспечивает организацию и проведение конкурса;
- б) определяет порядок и форму проведения конкурса, представляет их на утверждение главе администрации Трудовского сельского поселения;
- в) обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из претендентов на занятие вакантной муниципальной должности;
- г) разрабатывает и готовит вопросы для собеседования, тесты и т.п.;
- д) привлекает для консультаций любых специалистов;
- е) рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения конкурса, принимает по ним соответствующие решения;
- ж) принимает решение по итогам конкурса.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Объявление

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым**

Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым проводит конкурс на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования _____
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности _____
- к профессиональным знаниям и навыкам _____

Для участия в конкурсе представляются:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- две фотографии 3x4;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справка об отсутствии судимости;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ часов «_____»
_____ 20____г., окончание - в _____ часов «_____»
_____ 20____г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

(индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в
кабинете № _____, по тел. _____.

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Главе администрации Трудовского
сельского поселения

(от кого: фамилия, имя, отчество, год
рождения, образование, адрес места
жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах.

(дата, подпись)

Примечание.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 3
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

ЖУРНАЛ
учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение N 4
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)
сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы

Уважаемый(ая) _____!

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)
состоится _____, _____, _____.
(дата) (время) (место, с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____
подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Администрация Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Конкурсный бюллетень

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

Приложение N 7
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Администрация Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

с. Трудовое

Присутствовали:

Председатель Комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя Комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии, должности _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

_____ перечень участников, подавших документы

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

РЕШИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения).

Голосовали: "за" " _____ " человек, "против" " _____ " человек, "воздержались" " _____ " человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения).

Голосовали: "за" "___" человек, "против" "_____" человек, "воздержались" "_____" человек.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Протокол № _____
конкурсной комиссии о признании конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым несостоявшимся

«_____» _____ 20__ г. с. Трудовое

На заседании конкурсной комиссии присутствовало _____ из _____ членов
конкурсной комиссии.

В связи с _____
(отсутствие кандидатов/документы подал один кандидат)
на замещени вакантной должности муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)
конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

Результаты голосования:

"за" _____, "против" _____.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

Информация о признании Конкурса несостоявшимся

Администрация Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым уведомляет, что в связи с

_____ (отсутствие кандидатов/один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

на основании Протокола конкурсной комиссии администрации Трудовского сельского поселения _____

(число, месяц, год, N)

конкурс по данной вакантной должности признан несостоявшимся.

Документы, поданные кандидатом, могут быть возвращены по его письменному заявлению, направленному по адресу:

_____ (адрес)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 10
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Трудовского сельского поселения

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в

(указываются дата и время)

администрацию Трудовского сельского поселения Республики Крым по адресу:

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения трудового договора, оформления приема на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

или

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу:

(указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых администрацией Трудовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на замещение иных вакантных должностей муниципальной службы.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)